

Program szkolenia

Tytuł szkolenia	Jak reagować na dyskryminację? Warsztat postaw równościowych.	
Adresaci kursu	pracownicy i pracowniczki administracji	
Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:		
Imię i nazwisko, kontakt	Dr Marta Pietrusińska, W. Pedagogiczny	
Informacje dotyczące szkolenia:		
Liczba godzin dydaktycznych	8 godzin	
Termin szkolenia	22-23.09.2020 godz. 8.30-11.45	
Dni i godziny zajęć	Wtorek i środa	2 x 8.30-11.45
Miejsce prowadzenia zajęć	Platforma Google Meets	
Rodzaj prowadzonych zajęć	Warsztaty	
Cele szkolenia	<p>Cel ogólny: Wzrost postaw równościowych pracowniczek i pracowników administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz rozwój kompetencji reagowania na dyskryminację.</p>	

	<p>Cele szczegółowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zwiększenie wiedzy uczestniczek i uczestników dotyczące stereotypów, uprzedzeń, dyskryminacji oraz jej różnych rodzajów.2. Zwiększenie wiedzy uczestników i uczestniczek na temat różnych źródeł jak i konsekwencji ww. zjawisk3. Zwiększenie wiedzy uczestniczek i uczestników dotyczącej programu Równoważni UW4. Rozwinięcie umiejętności uczestników i uczestniczek w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania przejawom dyskryminacji, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu pracy w środowisku akademickim5. Wzmocnienie postaw prorównościowych wśród uczestników i uczestniczek warsztatów
--	---

Opis programu zajęć	<p>Dzień I</p> <p>08.30 - 09.00 Integracja uczestników i uczestniczek oraz przedstawienie głównych założeń programu Równoważni UW</p> <p>09.00 – 10.00 Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja i mowa nienawiści - źródła i konsekwencje</p> <p><i>10.00 -10.15 Przerwa</i></p> <p>10.15 – 11.45 Różne rodzaje dyskryminacji i kształtowanie umiejętności ich rozpoznawania</p> <p>Dzień II</p> <p>08.30–09.00 Reagowanie na przejawy dyskryminacji - doświadczenia własne</p> <p>09.00 – 10.00 Komunikacyjne narzędzia reagowania na dyskryminację</p> <p><i>10.00-10.15 Przerwa</i></p> <p>10.15- 11.00 Reagowanie na dyskryminację w pracy na uczelni</p> <p>11.00-11.45 Postawy równościowe w pracy na uczelni - indywidualny plan działania</p>
----------------------------	---

Efekty kształcenia:

Po ukończeniu szkolenia uczestnik/ uczestniczka:

1. Uczestnik/ uczestniczka potrafi zdefiniować pojęcia stereotypu, uprzedzenia, dyskryminacji, podać ich źródła oraz konsekwencje na poziomie psychologicznym, społecznym i prawnym.
2. Uczestnik/ uczestniczka potrafi zidentyfikować i nazwać poszczególne rodzaje dyskryminacji.
3. Uczestnik/uczestniczka potrafi komunikować się w sposób uwzględniający równość wszystkich osób tworzących społeczność UW
4. Uczestnik/ uczestniczka potrafi zareagować w sytuacji dyskryminacyjnej z zachowaniem swoich granic i w bezpieczny dla siebie sposób
5. Uczestnik/ uczestniczka tworzą swoje indywidualne plany działań równościowych pracy

Metody pracy:

- wykład
- dyskusja
- symulacja
- case study
- praca w grupach
- praca indywidualna

Metody weryfikacji efektów kształcenia:

- I. Pre-test**
- II. Post-test**

Program przygotowany przez: dr Martę Jadwigę Pietrusińską z W. Pedagogicznego UW