

**Regulamin rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER 3.5.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem Programu jest wdrożenie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Jednym z celów szczegółowych Programu jest wspieranie zmian organizacyjnych i podnoszenie kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa kadry zarządzającej i administracyjnej w działaniach rozwojowych realizowanych w Programie za wyjątkiem działań rozwojowych realizowanych w ramach umów zawartych pomiędzy Biurem Realizacji Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, a innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu.
4. Kierownik Programu może podjąć decyzję o wyłączeniu z Regulaminu innych działań rozwojowych poza wymienionymi w ust. 3.
5. Działania rozwojowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POWER, ścieżka 3.5.

**§ 2**

**DEFINICJE**

Ilekcroć w Regulaminie mowa o:

- a) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- b) Programie – należy przez to rozumieć *Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego*, realizowany w ramach PO WER 3.5 w Uniwersytecie Warszawskim;
- c) PO WER – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- d) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących ponoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego podejmowanych w *Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego* realizowanym w Uniwersytecie Warszawskim w ramach PO WER 3.5;
- e) uczestniku – należy przez to rozumieć pracownika Uniwersytetu należącego do kadry zarządzającej lub administracyjnej, który przeszedł pomyślnie proces rekrutacji spełniając kryteria umożliwiające zakwalifikowanie go do udziału w Programie;

- f) kadry zarządzającej – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie w czasie realizacji działania rozwojowego, w grupie:
  - i) pracowników administracyjnych, badawczo-technicznych, bibliotecznych, działalności wydawniczej lub informatyków, na stanowiskach kanclerza, kwestora, kierownika ogólnouniwersyteckiej jednostki Uniwersytetu, dyrektora lub kierownika administracyjnego, kierownika biura lub działu, kierownika sekcji, redaktora naczelnego, ich zastępców oraz pracowników przygotowywanych do pełnienia funkcji lub stanowiska kierowniczego,
  - ii) pracowników badawczo – dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych pełniących na mocy Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 poz. 190) funkcje kierownicze, funkcję organu jednoosobowego lub wchodzących w skład organów kolegialnych, rad wydziałów;
- g) kadry administracyjnej – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie w czasie realizacji działania rozwojowego, w grupie pracowników administracyjnych, badawczo-technicznych, bibliotecznych, działalności wydawniczej, informatyków, instruktorów, inżynierjno-technicznych lub muzealników;
- h) przełożonym – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w rozumieniu § 11 ust. 1 pkt. 1 - 4 i 6 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. (Monitor UW 2019, poz. 190 z późn. zm.) lub kierownika jednostki wspólnej o ile nie stanowi ona części struktury innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której zatrudniony jest uczestnik Programu;
- i) działaniu rozwojowym – należy przez to rozumieć szkolenie, kurs lub doradztwo realizowane w trybie stacjonarnym, wyjazdowym, zdalnym (tzw. e-learning) lub mieszanym (tzw. blended learning);
- j) szkoleniu – należy przez to rozumieć działanie rozwojowe realizowane w wymiarze do 16 godzin dydaktycznych, dopuszczalna jest realizacja szkoleń w formie cyklu stanowiącego całość pod względem zawartości merytorycznej lub grupy uczestników;
- k) kursie – należy przez to rozumieć działanie rozwojowe realizowane w wymiarze powyżej 16 godzin dydaktycznych;
- l) doradztwie – należy przez to rozumieć działanie rozwojowe o charakterze konsultacyjnym realizowane dla indywidualnego uczestnika, w wymiarze do 4 godzin dydaktycznych, dopuszczalna jest realizacja doradztwa w formie cyklu stanowiącego całość dla indywidualnego uczestnika;
- m) Organizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu lub osobę realizującą wybrane działania rozwojowe w Programie.

### § 3

#### ZASADY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W REALIZOWANYCH DZIAŁANIACH ROZWOJOWYCH

1. Działaniem rozwojowym może być objęta kadra zarządzająca i administracyjna, chyba że zasady rekrutacji do udziału w danym działaniu rozwojowym wskazują wyraźnie jedną grupę uczestników.
2. Do udziału w działaniu rozwojowym pracownik może zostać skierowany przez przełożonego lub zgłosić się samodzielnie przedstawiając zgodę przełożonego na udział w działaniu rozwojowym.

3. Kwalifikacji pracowników spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 do udziału w działaniu rozwojowym dokonuje Organizator według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.
4. W przypadku dużej liczby chętnych, podczas kwalifikacji brana jest pod uwagę dodatkowo rekomendacja przełożonego.
5. Uczestnik Programu nie może skorzystać z tego samego działania rozwojowego więcej niż jeden raz.
6. Organizator może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji do poszczególnych działań rozwojowych.

#### § 4

#### PROCEDURA REJESTRACJI DO UDZIAŁU W DZIAŁANIACH ROZWOJOWYCH

1. Rejestracja do udziału w działaniu rozwojowym odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <http://szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl>.
2. Rejestracja, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczna z potwierdzeniem przez pracownika znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa niż liczba miejsc, tworzy się listę rezerwową.
4. Informację o wstępnej kwalifikacji do udziału w działaniu rozwojowym Organizator przekazuje drogą elektroniczną załączając do wiadomości formularz Zgody przełożonego na udział w działaniu rozwojowym stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w działaniu rozwojowym zobowiązane są do wypełnienia, podpisania i odesłania skanu dokumentu, o którym mowa w ust. 4 drogą elektroniczną w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o wstępnej kwalifikacji, nie później jednak niż na 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia działania rozwojowego na adres [szkolenia.prac@adm.uw.edu.pl](mailto:szkolenia.prac@adm.uw.edu.pl). W przypadku ostatecznej kwalifikacji oryginał dokumentu uczestnik przekazuje Organizatorowi wraz z wypełnioną Deklaracją uczestnictwa w Projekcie i Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące odpowiednio Załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu, przed rozpoczęciem zajęć w pierwszym dniu działania rozwojowego.
6. Ostatecznej kwalifikacji Organizator dokonuje na podstawie otrzymanej od pracownika zgody przełożonego.
7. Informację o ostatecznej kwalifikacji lub niezakwalifikowaniu pracownika do udziału w działaniu rozwojowym Organizator przekazuje drogą elektroniczną.
8. Organizator ma prawo zweryfikować informacje zawarte w złożonych deklaracjach, a także zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń.

#### § 5

#### ZASADY ODBYWANIA DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
  - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem działania rozwojowego z zastrzeżeniem ust. 2;

- b) poinformowania Organizatora o planowanej nieobecności podczas działania rozwojowego na przynajmniej 2 dni robocze przed datą jego rozpoczęcia w celu minimalizacji wydatków niekwalifikowalnych;
  - c) pisemnego potwierdzenia udziału na liście obecności i zakresu otrzymanego wsparcia (np.: transport, catering, nocleg);
  - d) wypełnienia każdorazowo gdy jest to wymagane programem działania rozwojowego, pre- i post-testu.
2. W przypadku działań rozwojowych realizowanych w formie kursów lub cyklu szkoleń dopuszczalne nieobecności nie mogą przekroczyć 20 % czasu zajęć po zaokrągleniu do pełnej godziny dydaktycznej z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. W przypadkach losowych, w szczególności w przypadku długotrwałej choroby, dopuszczalne jest zaliczenie nieobecności w zajęciach w trybie indywidualnym.
  4. Uczestnikowi Programu, który wypełnił obowiązki o których mowa w ust. 1 Organizator wystawia dokument potwierdzający ukończenie działania rozwojowego z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadku realizacji działania rozwojowego w formie cyklu dokument, o którym mowa w ust. 4 wystawia się po zakończeniu pełnego cyklu.
  6. Uczestnik Programu, który nie wypełni obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub dokona cofnięcia zgody, o którym mowa w par. 6 ust. 9 nie może zostać zakwalifikowany do udziału w działaniu rozwojowym przez kolejne 12 miesięcy od daty naruszenia obowiązków lub cofnięcia zgody, a informacja na ten temat zostaje przekazana do przełożonego uczestnika i kierownika Biura Spraw Pracowniczych.

## § 6

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w działaniu rozwojowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Niezłożenie oświadczenia uniemożliwia ostateczną kwalifikację z przyczyn formalnych.
2. Administratorem danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1, będą zbierane i przetwarzane w celu: prawidłowej realizacji działania rozwojowego, a w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji Programu; promocji innych działań realizowanych w Programie.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do ostatecznego zakwalifikowania do udziału w działaniu rozwojowym realizowanym dzięki wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zebrane dane będą udostępniane Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju – instytucji pośredniczącej, z którą Uniwersytet Warszawski zawarł umowę nr POWR.03.05.00-00-

Z305/17-00 na dofinansowanie Programu, oraz innym instytucjom kontrolującym realizację Programu.

7. W ramach Programu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty, które posiadają imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Projektu są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich poufności.
8. Dane osobowe przechowywane będą do czasu rozliczenia PO WER.
9. Każdy uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wnoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Cofnięcie zgody wiąże się z rezygnacją z udziału w działaniu rozwojowym.
11. Każdy uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

data, podpis

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1: Zgoda przełożonego na udział w działaniu rozwojowym
- Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 1 do Regulamin rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących

ponoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego podejmowanych w *Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego* realizowanym w Uniwersytecie Warszawskim w ramach PO WER 3.5

WZÓR

**Zgoda przełożonego na udział w działaniu rozwojowym realizowanym w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego**

**Temat/Nazwa działania rozwojowego** .....

organizowanego dla pracowników przez Uniwersytet Warszawski w terminie

od ..... 20 ..... r. do ..... 20..... r. w wymiarze ..... godz.

dydaktycznych w .....  
(miejsce)

w godz. ....  
(godziny i dni tygodnia, w których odbywa się działanie rozwojowe)

**Zobowiązuję się do udziału we wskazanym powyżej działaniu rozwojowym**

.....  
(podpis pracownika, nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu)

**Wyrażam zgodę na uczestnictwo we wskazanym powyżej działaniu rozwojowym**

**Pani/Pana** .....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(podpis i pieczęć przełożonego)

Warszawa, dnia ....., 20.... r.

Załącznik nr 2 do Regulamin rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących ponoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego podejmowanych w *Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego* realizowanym w Uniwersytecie Warszawskim w ramach POW ER 3.5

WZÓR

**Deklaracja uczestnictwa w Projekcie**

1	Nazwa Beneficjenta: <b>Uniwersytet Warszawski</b>
2	Tytuł projektu: <b>Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego</b>
3	Nr umowy: <b>POWR.03.05.00-00-Z305/17-00</b>
4	<b>Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju</b>

**Dane uczestnika/uczestniczki projektu (obowiązkowe):**

<p><b>Dane uczestnika/uczestniczki.</b></p> <p><b>Proszę uzupełnić.</b></p>	Imię (imiona)	
	Nazwisko	
	PESEL (podać nr)	
	Wiek w chwili przystępowania do projektu (w przypadku braku nr PESEL)	
	Wykształcenie (proszę wybrać właściwe: gimnazjalne, podstawowe, policealne, ponadgimnazjalne, wyższe)	
	Płeć (właściwe zakreślić)	Kobieta / Mężczyzna
<p><b>Dane adresowe (dotyczy adresu zamieszkania – może być inny niż adres zameldowania).</b></p> <p><b>Proszę uzupełnić.</b></p>	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Kod pocztowy	

	Telefon kontaktowy (prywatny lub służbowy)	
	Adres e-mail (prywatny lub służbowy)	
<b>Status uczestnika/uczestniczki projektu w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć T/N)</b>	Kadra zarządzająca	Tak / Nie
	Kadra administracyjna	Tak / Nie
	Kadra dydaktyczna	Tak / Nie
	Student	Tak / Nie
	Doktorant	Tak / Nie
<b>Dodatkowe informacje (wymagane) – proszę uzupełnić.</b>	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (dane wrażliwe)	Tak / Nie / odmawiam odpowiedzi
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak / Nie
	Osoba z niepełnosprawnościami (dane wrażliwe)	Tak / Nie / odmawiam odpowiedzi
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) (dane wrażliwe)	Tak / Nie / odmawiam odpowiedzi

**Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:**

- Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie zawartymi w Regulaminie, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
- Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014 -2020, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, nr umowy POWR.03.05.00-00-Z305/17-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Zapoznałem/am się i przyjmuję do wiadomości:
  - informację o przetwarzaniu moich danych osobowych określonym w Oświadczeniu uczestnika projektu,
  - regulamin uczestnictwa w projekcie oraz regulamin wydarzenia, w którym biorę dobrowolny udział.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku utrwalonego w postaci fotografii, nagrań itp. w celu dołączenia do dokumentacji projektu i działalności sprawozdawczej.
- Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
- Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU



Załącznik nr 3 do Regulamin rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących ponoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego podejmowanych w *Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego* realizowanym w Uniwersytecie Warszawskim w ramach PO WER 3.5

WZÓR

### Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Warszawskiemu z siedzibą w Warszawie (00-927), przy ul. Krakowskie Przedmieście

- 26/28 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  7. W ciągu trzech i sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy (dotyczy wyłącznie absolwentów uczelni).
  8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
  12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU