**Course title ”Angielski dla mobilności – B2 level – conversation”: Graham Carr**

**30 hours**

**Commence date: 4 /10/2024**

**Finish date: 7/ 02/2025**

**In-class course**

**General objective**: as a continuation course, the principal aim of the course is to provide ‘returning’ students with original, practical and stimulating materials while, at the same time, welcoming any ‘new’ students to play an equal role as a contributing member of the group.

**Competence development / Skill acquisition**: attention will be paid to the various aspects of pronunciation during the semester (syllable stress / fluency / natural pausing / etc). This will take the form of both receptive and productive tasks, and may also include some pre-class preparation.

**Detailed objectives (describe in 3 to 5 points):**

1. as well as attending to standard / non-standard English pronunciation, there will also be opportunities to focus on the differences between formal / informal register and common grammar slips.
2. at all times, a stress-free and communicative, yet professional, classroom atmosphere is crucial.
3. it is hoped that all materials used will benefit the student in a range of work / social interactions they may encounter in English.

**Description of the class programme:**

1. Getting to know you / Catching up with each other: social English for introductions / talking about recent experiences.
2. Relationship problems: giving and taking advice: giving a small group response to audio-visual material. Grammar focus: I wish / if only.
3. The importance of punctuation when reading aloud. Error correction task / in-class reading aloud activity.
4. Focus on register: informal vs formal: register transfer activities and a selection of non-standard English pronunciation.
5. Global English vs British English: lexical precision and word-building tasks.
6. The language of problem-solving: thinking of the causes and effects of a contemporary social issue.
7. Role-play activities relating to WEEK 6.
8. Thinking about architecture and attractions: top 10 alternative sights to see in Warsaw + one other European city.
9. Using English in real-life situations outside the classroom (to be arranged).
10. How to sound like a ‘culture vulture’: ways of talking about abstract concepts.
11. Biographical writing: structures of cause & effect.
12. Money matters – a brief introduction to personal finances in English.
13. Listening task – BBC *The Essay*: different attitudes towards food – preparations for special occasions, eg, Christmas.
14. The ‘perks of the job’: thinking about the work / life balance and other fallacies – devising survey questions for the group.
15. Applying WEEK 14 in the classroom.

(*post-test: submitting the results of* WEEK 15)

**Learning outcomes** (describe in 3 to 5 points)

After completing the course, a participant will:

* have been exposed to a range of materials and themes that they may consider researching further.
* be more aware of common slips in English (from Polish).
* feel confident in commenting on a range of subjects in English.
* have used a number of online materials in English (podcasts / written texts / language practice exercises / etc.) and be confident in accessing these independently.

**Work methods** (underline the relevant points, or suggest others):

* individual work,
* pairwork,
* teamwork,
* audiovisual material,
* work on case studies,
* presentations,
* brainstorming,
* conceptual exercises,
* group discussions,
* in-class drama activities

**Program kursu „Angielski dla mobilności” – poziom B2 – konwersacje”: Graham Carr**

**30 godzin**

**Data rozpoczęcia: 4 / 10/2024**

**Data zakończenia: / 02 /2024**

**Kurs stacjonarny**

**Cel ogólny**: jako kurs kontynuacyjny, głównym celem kursu jest zapewnienie „powracającym” studentom oryginalnych, praktycznych i stymulujących materiałów, a jednocześnie powitanie „nowych” studentów, aby odegrali równą rolę członka wnoszącego wkład z grupy.

**Rozwój kompetencji / Nabywanie umiejętności**: w trakcie semestru uwaga będzie zwracana na różne aspekty wymowy (akcent sylaby / płynność / naturalne pauzy / itp.). Będzie to miało formę zarówno zadań receptywnych, jak i produktywnych i może również obejmować przygotowanie przed zajęciami.

**Cele szczegółowe (opisz w 3 do 5 punktach):**

1. Oprócz zajmowania się standardową/niestandardową wymową angielską, będzie także możliwość skupienia się na różnicach pomiędzy rejestrem formalnym/nieformalnym a typowymi bloczkami gramatycznymi.

2. Zawsze kluczowa jest bezstresowa i komunikatywna, a jednocześnie profesjonalna atmosfera w klasie.

3. mamy nadzieję, że wszystkie użyte materiały przydadzą się uczniowi w różnych interakcjach zawodowych/społecznych, z którymi może się spotkać w języku angielskim.

**Opis programu zajęć:**

1. Poznajemy się / Nadrabiamy zaległości: towarzyski angielski w celu zapoznania się / rozmowy o ostatnich doświadczeniach.

2. Problemy w relacjach: dawanie i przyjmowanie rad: udzielanie odpowiedzi w małej grupie na materiał audiowizualny. Koncentracja na gramatyce: Chciałbym / jeśli tylko.

3. Znaczenie interpunkcji podczas głośnego czytania. Zadanie poprawiania błędów / głośne czytanie w klasie.

4. Skoncentruj się na rejestrze: nieformalnym vs formalnym: działania związane z przenoszeniem rejestru i wybór niestandardowej wymowy angielskiej.

5. Global English vs British English: precyzja leksykalna i zadania słowotwórcze.

6. Język rozwiązywania problemów: myślenie o przyczynach i skutkach współczesnego problemu społecznego.

7. Odgrywanie ról związane z TYGODNIEM 6.

8. Z myślą o architekturze i atrakcjach: 10 najlepszych alternatywnych atrakcji, które warto zobaczyć w Warszawie i jednym innym europejskim mieście.

9. Używanie języka angielskiego w sytuacjach życiowych poza szkołą (do ustalenia).

10. Jak brzmieć jak „sęp kulturowy”: sposoby mówienia o pojęciach abstrakcyjnych.

11. Pisarstwo biograficzne: struktury przyczynowo-skutkowe.

12. Pieniądze mają znaczenie – krótkie wprowadzenie do finansów osobistych w języku angielskim.

13. Zadanie ze słuchu – BBC The Essay: różne postawy wobec jedzenia – przygotowania do specjalnych okazji, np. Bożego Narodzenia.

14. „Korzyści z pracy”: myślenie o równowadze między pracą a życiem prywatnym i inne błędy – opracowywanie pytań do ankiety dla grupy.

15. Stosowanie TYGODNIA 14 w klasie.

(po teście: przesłanie wyników TYGODNIA 15)

**Efekty uczenia się (opisz w 3 do 5 punktach)**

**Po ukończeniu kursu uczestnik będzie:**

– zetknęli się z szeregiem materiałów i tematów, nad którymi być może zastanowią się dalej.

– bądź bardziej świadomy typowych pomyłek w języku angielskim (z polskiego).

– czuć się pewnie, wypowiadając się na różne tematy w języku angielskim.

– korzystałeś z szeregu materiałów online w języku angielskim (podcasty / teksty pisane / ćwiczenia językowe / itp.) i masz pewność, że masz do nich niezależny dostęp.

**Metody pracy (podkreśl odpowiednie punkty lub zaproponuj inne):**

– praca indywidualna,

– praca w parach,

– praca zespołowa,

– materiały audiowizualne,

– praca nad studiami przypadków,

– prezentacje,

– burza mózgów,

– ćwiczenia koncepcyjne,

– dyskusje w grupach,

= zajęcia teatralne na zajęciach.