**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | Realizacja krajowych projektów badawczych na UW  |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Pracownicy administracyjni UW obsługujący krajowe projekty badawcze** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Beata Kryśkiewicz |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | Główny specjalista |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Biuro Obsługi Badań |
| **Adres e-mail** | beatabest@adm.uw.edu.pl  |
| **Telefon kontaktowy** | 22 55 24 208 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * Pracownik BOB z długoletnim doświadczeniem w zakresie procedowania i obsługi wniosków, umów, aneksów/podań i raportów dot. krajowych projektów badawczych
* Konsultacje dot. kalkulacji kosztów we wnioskach
 |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 4 godziny[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | 24-05-2024 |
| **Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)** | * ~~Stacjonarny~~
* **On – line**, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):
	+ Zoom
	+ **Google Meet**
	+ Innej, jakiej? …………………
 |
|  |  |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 10 do 25 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie): Rozwinięcie kompetencji/Nabycie umiejętności z zakresu podstaw planowania i realizacji krajowych projektów badawczych  |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):1. zapoznanie uczestników z rodzajami krajowych projektów badawczych
2. prezentacja podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania krajowymi projektami badawczymi
3. wymiana doświadczeń na temat obiegu dokumentów na UW związanych z krajowymi projektami badawczymi
 |
| **Opis programu zajęć**(opisz w 5 - 7 punktach) | 1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności (10 min.)
2. Typy projektów
3. Obsługa projektów na poziomie Jednostek
4. Gdzie szukać informacji nt. danych do wniosków (dane UW, plan zarządzania danymi – w tym repozytoria)
5. Kwalifikowalność kosztów w projektach
6. Odpowiedzi na pytania, wymiana doświadczeń
7. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl) (10 min.)
 |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczyDostęp do Internetu |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)Po ukończeniu szkolenia uczestnik:* zna podstawy dot. rodzajów projektów badawczych obsługiwanych przez Biuro Obsługi Badań
* zna podstawy dot. zarządzania projektami badawczymi
* zna podstawowe zasady dot. kwalifikowalności kosztów
* rozumie zasady dot. składania wniosków, rozumie pojęcia dot. planu zarządzania danymi
* rozumie zasady dot. składania aneksów/podań oraz sprawozdań dot. krajowych projektów badawczych
* zna obieg dokumentów w ramach UW związanych z obsługą krajowych projektów badawczych
 |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):* praca indywidualna,
* praca w parach,
* praca w podgrupach,
* materiały audiowizualne,
* praca na konkretnych *case*’ach,
* **prezentacje**,
* burza mózgów,
* ćwiczenia koncepcyjne,
* **dyskusja na forum całej grupy,**
* inne, jakie?……………..
 |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)* pre-test
* post-test
* inne,jakie?
 |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)