**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | Realizacja krajowych projektów badawczych na UW |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Pracownicy administracyjni UW obsługujący krajowe projekty badawcze** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** | |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Beata Kryśkiewicz |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | Główny specjalista |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Biuro Obsługi Badań |
| **Adres e-mail** | [beatabest@adm.uw.edu.pl](mailto:beatabest@adm.uw.edu.pl) |
| **Telefon kontaktowy** | 22 55 24 208 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * Pracownik BOB z długoletnim doświadczeniem w zakresie procedowania i obsługi wniosków, umów, aneksów/podań i raportów dot. krajowych projektów badawczych * Konsultacje dot. kalkulacji kosztów we wnioskach |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** | |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 4 godziny[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | 24-05-2024 |
| **Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)** | * ~~Stacjonarny~~ * **On – line**, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):   + Zoom   + **Google Meet**   + Innej, jakiej? ………………… |
|  |  |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 10 do 25 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie):  Rozwinięcie kompetencji/Nabycie umiejętności z zakresu podstaw planowania i realizacji krajowych projektów badawczych |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):   1. zapoznanie uczestników z rodzajami krajowych projektów badawczych 2. prezentacja podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania krajowymi projektami badawczymi 3. wymiana doświadczeń na temat obiegu dokumentów na UW związanych z krajowymi projektami badawczymi |
| **Opis programu zajęć**  (opisz w 5 - 7 punktach) | 1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności (10 min.) 2. Typy projektów 3. Obsługa projektów na poziomie Jednostek 4. Gdzie szukać informacji nt. danych do wniosków (dane UW, plan zarządzania danymi – w tym repozytoria) 5. Kwalifikowalność kosztów w projektach 6. Odpowiedzi na pytania, wymiana doświadczeń 7. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl) (10 min.) |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczy  Dostęp do Internetu | |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)  Po ukończeniu szkolenia uczestnik:   * zna podstawy dot. rodzajów projektów badawczych obsługiwanych przez Biuro Obsługi Badań * zna podstawy dot. zarządzania projektami badawczymi * zna podstawowe zasady dot. kwalifikowalności kosztów * rozumie zasady dot. składania wniosków, rozumie pojęcia dot. planu zarządzania danymi * rozumie zasady dot. składania aneksów/podań oraz sprawozdań dot. krajowych projektów badawczych * zna obieg dokumentów w ramach UW związanych z obsługą krajowych projektów badawczych | |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):   * praca indywidualna, * praca w parach, * praca w podgrupach, * materiały audiowizualne, * praca na konkretnych *case*’ach, * **prezentacje**, * burza mózgów, * ćwiczenia koncepcyjne, * **dyskusja na forum całej grupy,** * inne, jakie?…………….. | |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)   * pre-test * post-test * inne,jakie? | |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)