**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | CANVA PRO w praktyce  |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Pracownicy administracyjni UW** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Agata Ignatowicz-Bocian |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | Samodzielny specjalista |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Wydział Historii UW |
| **Adres e-mail** | a.bocian@uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | 505930133 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | Wieloletnia pracownica Biura Promocji UW, obecnie zajmuje się zdaniami dot. promocji i komunikacji na Wydziale Historii UW. Graficzka, polonistka, redaktorka materiałów wydawniczych |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 5 godzin[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | 23 kwietnia 2024 r. godz. 9.00-13.00, Wydział Historii UW, sala E |
| **Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)** | * Stacjonarny
* On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):
	+ Zoom
	+ Google Meet
	+ Innej, jakiej? …………………
 |
|  |  |
| **Preferowana wielkość grupy** | do 10 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie): Rozwinięcie kompetencji/Nabycie umiejętności obsługi programu Canva Pro………. |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):1. zapoznanie uczestników z możliwościami programu CANVA PRO
2. ogólne zasady tworzenia poprawnych materiałów graficznych
3. część warsztatowa
 |
| **Opis programu zajęć**(opisz w 5 - 7 punktach) | 1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności (10 min.)
2. Wprowadzenie w możliwości programu CANVA PRO
3. Zasady tworzenia poprawnych materiałów
4. Kategorie szablonów w programie CANVA PRO
5. Szczegółowe narzędzia i funkcje programu CANVA PRO
6. Eksportowanie projektów i zapisywanie gotowych materiałów – znaczenie wyboru formatu i dostosowywanie rozmiaru projektu do potrzeb i wymagań formalnych
7. Część warsztatowa – samodzielne stworzenie wybranego projektu i przekształcenie go do różnych formatów (do social mediów, na ulotkę, plakat, film)
8. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl) (10 min.)
 |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczyWykupiona wersja PRO programu CANVA |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)Po ukończeniu szkolenia uczestnik:* zna podstawy zasad tworzenia poprawnych materiałów graficznych.
* rozumie znaczenie jakości komunikacji wizualnej
* potrafi korzystać z narzędzi oferowanych przez program CANVA PRO
 |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):* praca indywidualna,
* praca w parach,
* praca w podgrupach,
* materiały audiowizualne,
* praca na konkretnych *case*’ach,
* prezentacje,
* burza mózgów,
* ćwiczenia koncepcyjne,
* dyskusja na forum całej grupy,
* warsztat – zrób to sam
 |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)* pre-test
* post-test
 |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)