**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | Dobra komunikacja w kontekście współpracy z zespołami badawczymi |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Pracownicy administracji zajmujący się obsługą badań** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Dr Aleksandra Winiarska |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | adiunkt |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | ISNS UW |
| **Adres e-mail** | aa.winiarska@uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | +48607290735 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * Dr nauk humanistycznych w zakresie socjologii
* Magister socjologii w zakresie stosowanych nauk społecznych i magister kulturoznawstwa w zakresie stosunków międzykulturowych (UW)
* Certyfikowana mediatorka oraz moderatorka komunikacji interpersonalnej, w grupach oraz w procesach społecznych
* Doświadczenie dydaktyczne w obszarze tematu szkolenia – tzn. komunikacji i rozwiązywania konfliktów, zajęcia m.in. dla studiów I i II stopnia ISNS i Wydziału Psychologii UW, podyplomowych CRSiK UW, OBM UW.
* Udział w międzynarodowych projektach badawczych i aplikacyjnych, koordynacja projektu w partnerstwie z Urzędem Miasta.
 |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 8 godzin[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | 29 kwietnia 2024 r. |
| **Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)** | * Stacjonarny
* On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):
	+ Zoom
	+ Google Meet
	+ Innej, jakiej? …………………
 |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 16 do 20 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie): Rozwinięcie kompetencji komunikacji z osobami i zespołami zaangażowanymi w realizację projektów badawczych. |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):1. przyjrzenie się wyzwaniom komunikacji w kontekście współpracy z zespołami badawczymi
2. rozpoznawanie różnych stylów komunikacji
3. refleksja nad założeniami odnośnie przebiegu komunikacji oraz rozpoznawanie potencjalnych nieporozumień
4. wymiana doświadczeń na temat dobrych praktyk w komunikacji i współpracy z zespołami badawczymi
 |
| **Opis programu zajęć**(opisz w 5 - 7 punktach) | 1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności
2. Wprowadzenie do tematu i organizacji zajęć, kontrakt grupowy
3. Założenia odnośnie komunikacji i możliwe nieporozumienia we współpracy
4. Różne style komunikacji, w tym zmienne kulturowo
5. Bariery komunikacji i sposoby radzenia sobie z nimi
6. Możliwe sposoby wzmacniania dobrej komunikacji w kontekście współpracy z zespołami badawczymi
7. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl)
 |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczy…………………………………………. |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)Po ukończeniu szkolenia uczestnik:* zna podstawowe uwarunkowania efektywnej komunikacji
* rozumie potencjalne bariery komunikacji i możliwe sposoby radzenia sobie z nimi
* potrafi korzystać z dobrych praktyk wzmacniających efektywną komunikację
 |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):* praca indywidualna,
* praca w parach,
* praca w podgrupach,
* materiały audiowizualne,
* praca na konkretnych *case*’ach,
* prezentacje,
* burza mózgów,
* ćwiczenia koncepcyjne,
* dyskusja na forum całej grupy,
* inne, jakie?……………..
 |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)* pre-test
* post-test
* inne, jakie?
 |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)