**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** |  **Wystąpienia publiczne**  |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Pracowniczki Kwestury** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Monika Malinowska |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | Nauczycie akademicki/ Asystent |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW |
| **Adres e-mail** | m.malinowska28@uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | 795 916 916 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | Wykładowca komunikacji interpersonalnej i negocjacji, emisji głosu iwystąpień publicznych oraz kultury języka na UniwersytecieWarszawskim.Certyfikowany trener metody pracy z głosem Estill Voice Training(certyfikat uzyskałam jako trzecia osoba w Polsce), która wprowadzateorię naukową w konkretną praktykę, aby zmaksymalizowaćkontrolę używania głosu podczas wystąpień publicznychdoświadczona trenerka szkoleń dla firm komercyjnych i instytucjipaństwowych, m.in. Uniwersytet Warszawski (Polonicum,CKNJOiEE), Krajowa Rada Radców Prawnych, Saleforce, Saint-Gobain, Novo Nordisk, Animex, Ferrero Rocher, Radio Kolor |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** |  8 h |
| **Data kursu/szkolenia[[1]](#footnote-1)** | wtorek 23 kwietnia 2024 |
| **Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)** | * stacjonarne
 |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 8 do 9 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie):Rozwinięcie kompetencji/Nabycie umiejętności swobodnego iatrakcyjnego wygłoszenia prelekcji. |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):1. Planowanie i przygotowanie wystąpienia, określenie celuprzemówienia, struktura przemówienia2. Analiza i zrozumienie publiczności, techniki utrzymaniauwagi słuchaczy3. Autoprezentacja na scenie4. Swoboda przemawiania  |
| **Opis programu zajęć**(opisz w 5 - 7 punktach) | 1. Powitanie uczestników.2. Analiza potrzeb uczestników.3. Krótkie nagranie chętnych uczestników.4. Część warsztatowa połączona z teorią na temat wystąpieńpublicznych.5. Ćwiczenie wystąpień.6. Analiza nagrań.7. Podsumowanie, zakończenie. |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** * otwartość i aktywność podczas warsztatów
 |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)Po ukończeniu szkolenia uczestnik:▪ potrafi dobrać schemat organizacyjny wystąpienia do przedstawianej treści i słuchaczy▪ wie jak zbudować wizerunek eksperta i osoby z pasją▪ potrafi określić cele prelekcji, przekonać do swoich pomysłów/rozwiązań, potrafiinteresująco przekazać informacje▪ zna czynniki skupiania uwagi słuchaczy  |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):* materiały audiowizualne,
* praca na konkretnych case’ach,
* prezentacje,
* burza mózgów,
* ćwiczenia koncepcyjne,
* dyskusja na forum całej grupy,
 |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)* **Pre-test i post –postest**
* **Jak ocenia Pani swoją wiedzę w zakresie autoprezentacji na scenie**
* **Jak ocenia Pani swoją wiedzę dotyczącą budowy ciekawych prezentacji?**
* **Jakie oczekiwania ma Pani odnośnie szkolenia?/ Czy szkolenie spełniło Pani oczekiwania?**
 |

1. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-1)