

**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu
„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

Tytuł kursu/szkolenia	Jak przeciwdziałać konfliktom w zespole.
Adresat kursu/szkolenia	Kadra zarządzająca UW
Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:	
Imię i nazwisko prowadzącego	Magdalena Miksa
Stanowisko (jeśli dotyczy)	Zastępczyni Rzeczniczki akademickiej/Koordynatorka ds. przeciwdziałania mobbingowi
Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)	Zespół Rzeczniczki akademickiej
Adres e-mail	Magdalena.miksa2@adm.uw.edu.pl
Telefon kontaktowy	609-584-494
Krótką informacją dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia	<p>Prawniczka i mediatorka. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji na Uniwersytecie Warszawskim oraz studiów podyplomowych Negocjacji, Mediacji i innych Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Uczestniczka Szkoły Trenerskiej prowadzonej przez Stowarzyszenie Organizacji Pozarządowych. Posiada doświadczenie w pracy związanej z tematyką wykluczenia społecznego oraz dyskryminacji ze względu na sytuację ekonomiczną czy osobistą jednostki. Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu rozwiązywania konfliktów i przeciwdziałania mobbingowi. Od 2018 r. pełni na Uniwersytecie Warszawskim funkcję Koordynatorki ds. przeciwdziałania mobbingowi. Prowadzi szkolenia z obszarów zapobiegania konfliktom, mobbingowi i innym zjawiskom niepożądanym.</p>
Informacje dotyczące kursu/szkolenia:	
Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia	8 godzin



Data kursu/szkolenia¹	28 luty 2024
Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)	Stacjonarny
Preferowana wielkość grupy	od 10 do 16 osób
Cele kursu/szkolenia	<p>Cel ogólny :</p> <p>Zwiększenie wiedzy na temat zjawiska konfliktu oraz nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.</p> <p>Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zapoznanie się z pojęciem konfliktu.2. Wskazanie czynników sprzyjających powstaniu sytuacji spornych.3. Budowanie świadomości uczestników, o tym jak rozpoznawać konflikt i jego źródła.4. Zapoznanie uczestników ze sposobami prewencji w sytuacjach konfliktowych oraz ze sposobami radzenia sobie z konfliktem.5. Przedstawienie instytucji na UW, w których możesz uzyskać pomoc w sytuacji konfliktowej.
Opis programu zajęć (opisz w 5 - 7 punktach)	<p>Program zajęć ma charakter edukacyjno-warsztatowy. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności związane z pojęciem konfliktu poprzez doświadczenie.</p> <p>Podczas warsztatów omówione zostaną podstawowe pojęcia związane z konfliktem. Uczestnicy poznają sposoby radzenia sobie z konfliktem, w tym zapobieganie, rozpoznawanie i narzędzia pomocne w rozwiązywaniu konfliktów.</p> <p>Program warsztatu: Jak przeciwdziałać konfliktom w zespole/miejscu pracy składa się z następujących modułów:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Powitanie uczestników - przedstawienie celu szkolenie i programu2. Konflikt – pojęcie, źródła, fazy.3. Jak rozpoznać konflikt?

¹ wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu



4. Jak zapobiegać konfliktowi – prewencja w miejscu pracy.
5. Jak radzić sobie z konfliktem – rozwiązywanie.

Oczekiwania pod adresem uczestników (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczy
Wygodny strój, długopis, notes

Efekty kształcenia (wymień w 3 – 5 punktach)

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

1. Zna definicję konfliktu i potrafi rozpoznać jego źródła
2. Wie jakie są czynniki sprzyjające czynnikowi konfliktu i jak im przeciwdziałać.
3. Wie jak zapobiegać konfliktom.
4. Zna sposoby radzenia sobie z konfliktem.
5. Ma świadomość gdzie zwrócić się o pomoc na UW w sytuacji konfliktowej.

Metody pracy (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):

- praca indywidualna,
- praca w parach,
- praca w podgrupach,
- materiały audiowizualne,
- praca na konkretnych case'ach,
- prezentacje,
- burza mózgów,
- ćwiczenia koncepcyjne,
- dyskusja na forum całej grupy.

Metody weryfikacji efektów kształcenia (wymagane w IDUB)

- pre-test
- post-test
- ankieta ewaluacyjna