**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | Język angielski, poziom B2 wyższy, semestr VIII…………………….…………….  |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Pracownicy administracji UW…………………………………………………………** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | dr Elżbieta Grzyb |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | Adiunkt  |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Szkoła Języków Obcych UW |
| **Adres e-mail** | e.grzyb@uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | 609 799 396 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * Doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego, poziomy A1-C1, ponad 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z języka dla pracowników administracji UW i kadry kierowniczej
* Prowadzenie zajęć z języka angielskiego i kultury polskiej dla studentów zagranicznych w ramach programu „Foundation Year”, NIWA
* Udział w projektach międzynarodowych, przykładowo: „Mediacja w nauczaniu i uczeniu się języków obcych”, „Ocenianie kształtujące”
* Promowanie nauki poprzez udział w konferencjach i sympozjach naukowych
 |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 30 godzin[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | Luty 2024 – Czerwiec 2024Czwartek godz. 8.30-10.00 |
| **Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)** | * Zdalny synchroniczny
* On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):
	+ Zoom
	+ Google Meet
	+ Innej, jakiej? …………………
 |
|  |  |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 13 do 18 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie): Rozwinięcie kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji z pracownikami, doktorantami (młodymi badaczami) i studentami z zagranicy.  |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):1. zapoznanie uczestników ze słownictwem dotyczącym prowadzenia badań naukowych, współpracy z instytucjami zewnętrznymi
2. przećwiczenie umiejętności efektywnego prezentowania celów badań, założeń projektowych, efektów badań i zadań projektowych
3. wymiana doświadczeń na temat współpracy z partnerami z zagranicy, wsparcia dla pracowników naukowych i studentów z zagranicy
 |
| **Opis programu zajęć**(opisz w 5 - 7 punktach) | 1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności (10 min.) Prezentacja założeń kursu. Diagnoza potrzeb uczestników.
2. Outsourcing to robots? Wykorzystanie nowoczesnych technologii. Plusy i minusy.
3. Prezentowanie danych, zadawanie pytań dotyczących prezentacji.
4. The passive. Przekazywanie informacji w obiektywny sposób
5. Employers and employees. Negocjowanie warunków współpracy (podział zadań, terminy itp.)
6. Maintaining contacts. Prośby o pomoc, dyplomatyczne odmowy.
7. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl) (10 min.)
 |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczyDo ukończenia kursu oczekiwane jest 80% obecności, tj. na 30 godzin dopuszczalne jest 3 nieobecności na zajęciach (6 godzin dydaktycznych) |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)Po ukończeniu szkolenia uczestnik:* Zna wybrane środki leksykalne i struktury gramatyczne służące do efektywnej współpracy
* rozumie treści zawarte w dokumentach dotyczących badań naukowych; ich prowadzenia, finansowania, upowszechniania efektów
* potrafi korzystać z ze źródeł informacji i narzędzi niezbędnych do wspierania rozwoju nauki i prowadzenia badań

  |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):* praca indywidualna,
* praca w parach,
* praca w podgrupach,
* materiały audiowizualne,
* praca na konkretnych *case*’ach,
* prezentacje,
* burza mózgów,
* ćwiczenia koncepcyjne,
* dyskusja na forum całej grupy,
* inne, jakie?……………..
 |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)* pre-test
* post-test
* inne, jakie?
 |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)