**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | Język angielski, poziom B2 wyższy, semestr VIII…………………….……………. |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Pracownicy administracji UW…………………………………………………………** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** | |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | dr Elżbieta Grzyb |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | Adiunkt |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Szkoła Języków Obcych UW |
| **Adres e-mail** | e.grzyb@uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | 609 799 396 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * Doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego, poziomy A1-C1, ponad 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z języka dla pracowników administracji UW i kadry kierowniczej * Prowadzenie zajęć z języka angielskiego i kultury polskiej dla studentów zagranicznych w ramach programu „Foundation Year”, NIWA * Udział w projektach międzynarodowych, przykładowo: „Mediacja w nauczaniu i uczeniu się języków obcych”, „Ocenianie kształtujące” * Promowanie nauki poprzez udział w konferencjach i sympozjach naukowych |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** | |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 30 godzin[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | Luty 2024 – Czerwiec 2024  Czwartek godz. 8.30-10.00 |
| **Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)** | * Zdalny synchroniczny * On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):   + Zoom   + Google Meet   + Innej, jakiej? ………………… |
|  |  |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 13 do 18 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie):  Rozwinięcie kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji z pracownikami, doktorantami (młodymi badaczami) i studentami z zagranicy. |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):   1. zapoznanie uczestników ze słownictwem dotyczącym prowadzenia badań naukowych, współpracy z instytucjami zewnętrznymi 2. przećwiczenie umiejętności efektywnego prezentowania celów badań, założeń projektowych, efektów badań i zadań projektowych 3. wymiana doświadczeń na temat współpracy z partnerami z zagranicy, wsparcia dla pracowników naukowych i studentów z zagranicy |
| **Opis programu zajęć**  (opisz w 5 - 7 punktach) | 1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności (10 min.) Prezentacja założeń kursu. Diagnoza potrzeb uczestników. 2. Outsourcing to robots? Wykorzystanie nowoczesnych technologii. Plusy i minusy. 3. Prezentowanie danych, zadawanie pytań dotyczących prezentacji. 4. The passive. Przekazywanie informacji w obiektywny sposób 5. Employers and employees. Negocjowanie warunków współpracy (podział zadań, terminy itp.) 6. Maintaining contacts. Prośby o pomoc, dyplomatyczne odmowy. 7. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl) (10 min.) |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczy  Do ukończenia kursu oczekiwane jest 80% obecności, tj. na 30 godzin dopuszczalne jest 3 nieobecności na zajęciach (6 godzin dydaktycznych) | |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)  Po ukończeniu szkolenia uczestnik:   * Zna wybrane środki leksykalne i struktury gramatyczne służące do efektywnej współpracy * rozumie treści zawarte w dokumentach dotyczących badań naukowych; ich prowadzenia, finansowania, upowszechniania efektów * potrafi korzystać z ze źródeł informacji i narzędzi niezbędnych do wspierania rozwoju nauki i prowadzenia badań | |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):   * praca indywidualna, * praca w parach, * praca w podgrupach, * materiały audiowizualne, * praca na konkretnych *case*’ach, * prezentacje, * burza mózgów, * ćwiczenia koncepcyjne, * dyskusja na forum całej grupy, * inne, jakie?…………….. | |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)   * pre-test * post-test * inne, jakie? | |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)