**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

**Program szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | Sztuczna inteligencja – zagrożenia i korzyści w pracy administracji |
| **Adresaci kursu** | **pracownicy i pracowniczki administracji** |
| **Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:** | |
| **Imię i nazwisko, kontakt** | Michał Broniarz, Wydział Psychologii |
| **Informacje dotyczące szkolenia:** | |
| **Liczba godzin dydaktycznych** | **4 godziny** |
| **Termin szkolenia** | **13.12.2023** |
| **Godziny zajęć** | 9:00-12:15 |
| **Miejsce prowadzenia zajęć** | Platforma Zoom |
| **Rodzaj prowadzonych zajęć** | Warsztaty |
| **Cele szkolenia** | Cel ogólny:  Zdobycie wiedzy w zakresie zasad funkcjonowania aplikacji opartych o modele AI oraz pozyskanie umiejętności skutecznego wykorzystania takich aplikacji do podnoszenia efektywności pracy.  Zdobycie umiejętności korzystania z ogólnodostępnych narzędzi do weryfikacji tekstu pod kątem ewentualnego wykorzystania AI do jego przygotowania.  Zdobycie wiedzy w zakresie bezpiecznego korzystania z aplikacji opartych o modele AI. |
| Cele szczegółowe:  Przedstawienie informacji niezbędnych do skutecznej pracy z wykorzystaniem narzędzi opartych o modele AI.  - Zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami działania modeli AI  - Zapoznanie uczestników z najpopularniejszymi aplikacjami wykorzystującymi modele AI  - Zapoznanie uczestników z zasadami poprawnego formułowania zapytań oraz poleceń dla aplikacji opartych o modele AI  - Zapoznanie uczestników z kluczowymi zasadami bezpiecznego wykorzystania AI  - Zapoznanie uczestników z narzędziami do sprawdzania tekstu pod kątem wykorzystania AI |
| **Opis programu zajęć** | 1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji: Czym jest AI i jakie narzędzia oparte o tą technologię możemy wykorzystać w pracy?  2. Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi wykorzystujących AI, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpiecznego przetwarzania danych.  3. Wstępne omówienie konkretnych narzędzi opartych o modele AI, które możemy wykorzystać  w codziennej pracy (Chat GPT, Opera GX, etc.)  4. Narzędzia do weryfikacji tekstu pod kątem wykorzystania AI do jego przygotowania. (Originality.AI, GPTZero, etc.)  5. Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem AI na przykładzie Chatu GPT  6. Dyskusja oraz przykłady rozwiązania problemów zgłoszonych przez uczestników szkolenia |
| **Efekty kształcenia:**  Po ukończeniu szkolenia uczestnik/ uczestniczka:   1. Uczestnik/Uczestniczka rozumie podstawy funkcjonowania modeli opartych o AI wykorzystywane w narzędziach wspierających pracownika 2. Uczestnik poprawi formułować poprawne zapytania oraz polecenia do aplikacji opartych o AI w celu zwiększenia efektywności swojej pracy 3. Uczestnik zna zasady bezpiecznego korzystania z aplikacji opartych o AI, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych przetwarzanych przez UW. 4. Uczestnik potrafi wykorzystać ogólnodostępne narzędzia do weryfikacji tekstu pod kątem ewentualnego wykorzystania AI do jego przygotowania. | |
| **Metody pracy:**   * Prezentacja narzędzi * Wykład * Q&A | |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia:**   1. **Sprawdzenie zadań do samodzielnego wykonania.** 2. **Indywidualna konsultacja z uczestnikiem/uczestniczką** 3. **Pretest i posttest** | |

**Program przygotowany przez: Michała Broniarza, Wydział Psychologii UW**