



Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)

Tytuł kursu/szkolenia	Skuteczna KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA w zespole
Adresat kursu/szkolenia	Kadra administracyjna UW
Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:	
Imię i nazwisko prowadzącego	Agata Wrona
Stanowisko (jeśli dotyczy)	Specjalistka: Facylitatorka, Mediatorka
Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)	Centrum Pomocy Psychologicznej UW
Adres e-mail	agata.wrona@adm.uw.edu.pl
Telefon kontaktowy	606681278
Krótką informacją dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia	<ul style="list-style-type: none">▪ Certyfikowana trenerka w zakresie komunikacji▪ Mediatorka specjalizująca się w sprawach organizacyjnych i rodzinnych▪ Facylitatorka z doświadczeniem w usprawnianiu pracy zespołów▪ Doświadczona managerka zespołów międzynarodowych
Informacje dotyczące kursu/szkolenia:	
Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia	16 godzin ¹
Data kursu/szkolenia²	7-8.12.2023
Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)	<ul style="list-style-type: none">▪ <u>Stacjonarny</u>▪ On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):<ul style="list-style-type: none">○ Zoom○ Google Meet○ Innej, jakiej?

¹ zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach

² wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu



Preferowana wielkość grupy	Od 8 do 14 osób
Cele kursu/szkolenia	Cel ogólny (1 zdanie): Rozwinięcie kompetencji i nabycie umiejętności w komunikacji i współpracy w zespole.
	Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach): <ol style="list-style-type: none">1. Zapoznanie osób uczestniczących z elementami skutecznej komunikacji.2. Poznanie swoich stylów komunikacji oraz praca z mocnymi stronami.3. Przekazanie wiedzy i narzędzi służących usprawnieniu współpracy w zespole zarówno w zakresie komunikacji werbalnej jak i niewerbalnej.4. Przećwiczenie wybranych narzędzi komunikacyjnych5. Pokazanie wpływu komunikacji i integracji na poprawę współpracy i relacji w zespole.
Opis programu zajęć (opisz w 5 - 7 punktach)	<ol style="list-style-type: none">1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności, przedstawienie celów, ustalenie kontraktu.2. KOMUNIKACJA<ul style="list-style-type: none">• O mnie czyli nadawcy w komunikacji – mocne strony, style komunikacji• Komunikacja werbalna i niewerbalna i jej wpływ na skuteczne porozumiewanie się• Narzędzia bezpiecznej komunikacji w zespole3. WSPÓŁPRACA<ul style="list-style-type: none">• Mój styl komunikacji w zespole• Nadawca – odbiorca czyli dialog• Skuteczna współpraca w zespole4. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl (10 min.)
Oczekiwania pod adresem uczestników (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczy	
Efekty kształcenia (wymień w 3 – 5 punktach)	
Po ukończeniu szkolenia uczestnik: <ul style="list-style-type: none">▪ Zna pojęcia, korzyści i zasady skutecznej komunikacji i współpracy.	



- Rozumie i zna elementy komunikacji werbalnej i niewerbalnej i ich wpływów na skuteczny dialog.
- Zna i potrafi zastosować w praktyce narzędzia komunikacyjne usprawniające współpracę w zespole.

Metody pracy (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):

- praca indywidualna,
- praca w parach,
- praca w podgrupach,
- materiały audiowizualne,
- praca na konkretnych case'ach,
- prezentacje,
- burza mózgów,
- ćwiczenia koncepcyjne,
- dyskusja na forum całej grupy,
- inne, jakie?.....

Metody weryfikacji efektów kształcenia (wymagane w IDUB)

- pre-test
- post-test
- inne, jakie?