



Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)

Tytuł kursu/szkolenia	Kierowanie własną motywacją do pracy
Adresat kursu/szkolenia	pracownicy pionu administracji Uniwersytetu Warszawskiego
Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:	
Imię i nazwisko prowadzącego	Dorota Rutkowska
Stanowisko (jeśli dotyczy)	adiunkt
Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)	Wydział Psychologii
Adres e-mail	dorota.rutkowska@psych.uw.edu.pl
Telefon kontaktowy	(+48) 600 963 178
Krótką informacją dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia	<ul style="list-style-type: none">▪ doświadczenie w realizacji projektów konsultingowych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi▪ prowadzenie zajęć dotyczących motywacji i motywowania do pracy na studiach podyplomowych UW▪ prowadzenie zajęć akademickich w obszarze motywacji do pracy i zarządzania zasobami ludzkimi na UW i ALK
Informacje dotyczące kursu/szkolenia:	
Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia	8 godzin ¹
Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)	<ul style="list-style-type: none">▪ <u>Stacjonarny</u>▪ On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):<ul style="list-style-type: none">○ Zoom○ Google Meet○ Innej, jakiej?
Preferowana wielkość grupy	12 osób

¹ zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach



Cele kursu/szkolenia	Cel ogólny (1 zdanie): Rozwinięcie kompetencji uczestników szkolenia w zakresie kierowania własną motywacją w pracy zawodowej, rozpoznawania stanów demotygujących oraz radzenia sobie z nimi. Nabycie podstaw wiedzy psychologicznej na temat motywacji do pracy.
	Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach): <ol style="list-style-type: none">1. zapoznanie uczestników z podstawami wiedzy psychologicznej na temat uwarunkowań motywacji do pracy2. prezentacja wybranych koncepcji motywacji do pracy3. przećwiczenie identyfikowania dominujących motywów związanych z pracą oraz sygnałów i przyczyn spadku motywacji4. wymiana doświadczeń na temat sposobów radzenia sobie w sytuacjach spadku motywacji do pracy
Opis programu zajęć (opisz w 5 - 7 punktach)	<ol style="list-style-type: none">1. Powitanie uczestników, sprawdzenie obecności na szkoleniu2. Wykład interaktywny prezentujący wiedzę psychologiczną w zakresie wybranych problemów motywacji do pracy, satysfakcji z pracy oraz zaangażowania organizacyjnego3. Dyskusja i ćwiczenie mające na celu rozpoznawanie własnych motywów związanych z wykonywaniem pracy oraz sposobów ich zaspokajania w środowisku pracy4. Wykład interaktywny dotyczący przyczyn i przejawów spadku motywacji do pracy (z uwzględnieniem problematyki wypalenia zawodowego)5. Dyskusja i ćwiczenie dotyczące sposobów radzenia sobie ze spadkiem motywacji do pracy o różnych przyczynach6. Podsumowanie zasad kierowania własną motywacją do pracy
Oczekiwania pod adresem uczestników (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczy Nie dotyczy	
Efekty kształcenia (wymień w 3 – 5 punktach) Po ukończeniu szkolenia uczestnik: <ul style="list-style-type: none">▪ Posiada wiedzę na temat wybranych problemów motywacji do pracy▪ Identyfikuje przejawy różnorodnych motywów realizowanych w pracy▪ Posiada wiedzę na temat wybranych przyczyn spadku motywacji do pracy▪ Rozpoznaje sygnały spadku motywacji do pracy▪ Zna podstawowe sposoby radzenia sobie ze spadkiem motywacji do pracy	
Metody pracy (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):	



- praca indywidualna,
- praca w parach,
- praca w podgrupach,
- materiały audiowizualne,
- praca na konkretnych *case*'ach,
- prezentacje,
- burza mózgów,
- ćwiczenia koncepcyjne,
- dyskusja na forum całej grupy,
- inne, jakie?.....

Metody weryfikacji efektów kształcenia (wymagane w IDUB)

- pre-test
- post-test
- inne, jakie? nie dotyczy