**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | **Wprowadzenie do SAP dla nowych pracowników UW** |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Pracownicy Administracji UW, którzy zaczynają pracę z systemem SAP** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** | |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Marcin Podziemski |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | Kierownik Sekcji Analiz Zarządczych |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Biuro Analiz Ekonomicznych i Zarządczych |
| **Adres e-mail** | m.podziemski@uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | 735 967 458 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * Od kilkunastu lat związany zawodowo z UW. W 2018 roku objął stanowisko Kierownika Sekcji Analiz Zarządczych w Biurze Analiz Ekonomicznych i Zarządczych; * W latach 2016-2018 kierownik projektu /koordynator pilotażu wdrożenia zintegrowanego systemu zarządzania SAP ERP * W latach 2019-2020 pełnomocnik Rektora UW. * Absolwent studiów magisterskich w Instytucie Socjologii UW i studiów podyplomowych na UW (zarządzanie projektowe i strategiczne, analiza danych), SGH (zarządzanie, rachunkowość i audyt) i PW (zarządzanie IT) oraz EMBA (akredytacja AACSB, AMBA oraz EQUIS). * Doświadczony menadżer projektów badawczych oraz ekspert w zakresie badań społecznych i marketingowych. * W przeszłości wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu komunikacji i społecznych podstaw marketingu. |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** | |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 10 h |
| **Data kursu/szkolenia[[1]](#footnote-1)** | wtorek, środa 10-11 października 2023 |
| **Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)** | * online na platformie meet.google.pl |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 10 do 12 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie):  Doskonalenie kompetencji pracowników w zakresie podstawowej obsługi systemu SAP na UW. |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):   * zapoznanie uczestników zajęć z podstawowymi strukturami instalacji SAP na UW, * wyjaśnienie procedury logowania do systemu, * omówienie zasad bezpiecznego wykorzystywania systemu w pracy z danymi, * przedstawienie podstawowych funkcjonalności systemu, * omówienie architektury danych zarządczych przetwarzanych w poszczególnych modułach systemu. |
| **Opis programu zajęć**  (opisz w 5 - 7 punktach) | * struktura systemu SAP (w tym specyfika SAP na UW) * informacje podstawowe (hasło, logowanie/wylogowanie, nawigacja), * struktura ekranu oraz możliwość personalizacji (ustawienia w SAP Easy Access), * podstawowe oznaczenia graficzne. * praca z transakcjami (kody techniczne, weryfikacja transakcji, wybór/wyszukiwanie transakcji), * folder „Ulubione: (tworzenie, zapisywanie i udostępnianie) * praca z sesjami SAP i przerywanie transakcji, * ewidencjonowanie i wyszukiwanie danych w systemie, * wskazówki dotyczące wprowadzania danych i wyszukiwania danych, * eksport raportów z SAP do Excela,   Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl) (10 min.) |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt)  Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w szkoleniu powinna posiadać:   * komputer ze stabilnym podłączeniem do sieci internetowej, * kamerę oraz słuchawki z mikrofonem lub laptopa ze zintegrowanymi urządzeniami, * zainstalowany program Global Protect pozwalający na podłączenie się do VPN UW <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiInternetVPN/>, * zainstalowanego klienta systemu SAP <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiSAPPomoc/>, * token sprzętowy pozwalający na zalogowanie się do VPN UW, * aktywne konto AD (Active Directory) <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojLoginCAS/>, * aktywne konto SAP z nadanymi uprawnieniami w systemie <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiSAPDostep/>, * aktywne konto poczty pracowniczej UW.EDU.PL <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailPracownik/>. | |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)  Po ukończeniu szkolenia uczestnik:   * nabędzie podstawowe kompetencje w zakresie wykorzystywania systemu SAP, * pozna strukturę danych ewidencjonowanych w SAP UW, * nauczy się wykorzystywać podstawowe funkcjonalności raportowe wybranych modułów. | |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):   * prezentacja z elementami instruktażu, * praca własna, * warsztat - rozwiazywania problemów. | |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)   * **wywiad przeprowadzony przez prowadzącego** | |

1. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-1)