**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | **Komunikacja międzykulturowa – warsztat** |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Kadra administracyjna UW obsługująca badania** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** | |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Katarzyna Kucharska |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | starszy specjalista |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu |
| **Adres e-mail** | km.kucharska@uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | (22) 5527204 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * Od 2015 roku koordynuję projekty aktywizujące i integrujące studentów zagranicznych z polską społecznością uczelni (jak np. Wolontariat Wielokulturowy na UW). * Współpracowałam z jednostkami takimi jak Welcome Point UW i Biuro Współpracy z Zagranicą, OSA UW, Wydział Prawa i Administracji etc. dzięki czemu dobrze znam problemy i zagadnienia z jakimi zderzają się zagraniczni studenci naszej uczelni z różnych wydziałów i jednostek. * Od 2018 roku prowadzę szkolenia i warsztaty dotyczące orientacji kulturowej i komunikacji międzykulturowej dla studentów zagranicznych, zlecone przez Welcome Point UW. * Ukończyłam kurs dla trenerów międzykulturowych w Bath w Wielkiej Brytanii oraz kurs certyfikacyjny Brain, Mind and Culture w ramach Japan Intercultural Institute uczestniczyłam w licznych warsztatach związanych z tematyką wielokulturowości i komunikacji międzykulturowej. * Współpracowałam z Fundacją Rozwoju Wolontariatu, w ramach której prowadziłam szkolenia z zakresu komunikacji międzykulturowej dla kadry administracyjnej i naukowej polskich uczelni. |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** | |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 16 godzin[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | **16-17.10.2023** |
| **Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)** | * Stacjonarny |
|  |  |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 15 do 20 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie):  Celem warsztatu jest zapoznanie uczestników i uczestniczek z teoriami oraz praktycznymi narzędziami, które ułatwiają codzienną komunikację z przedstawicielami innych kultur, zarówno w sytuacjach zawodowych na Uniwersytecie, jak i w życiu prywatnym (np. podczas zagranicznych wakacji). |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):   1. zapoznanie uczestników z praktycznymi aspektami współpracy w międzykulturowym środowisku 2. prezentacja podstawowych teorii z zakresu komunikacji międzykulturowej 3. przećwiczenie praktycznych narzędzi ułatwiających komunikację z osobami pochodzącymi z innych kultur 4. wymiana doświadczeń na temat współpracy z osobami pochodzącymi z innych kultur w kontekście pracy administracyjnej na uczelni. |
| **Opis programu zajęć**  (opisz w 5 - 7 punktach) | 1. Wstęp: Powitanie uczestników i omówienie zasad współpracy. 2. Część 1. Moja kultura w kontekście innych kultur oraz ja w kontekście mojej kultury. 3. Część 2. Co się z nami dzieje, gdy wyjeżdżamy na dłużej za granicę oraz co dzieje się z osobami, które przyjeżdżają do Polski? 4. Część 3. Co to znaczy “być na czas" w różnych kulturach? 5. Część 4. Czy "tak" i "nie" znaczy to samo w różnych kulturach oraz co komunikacja międzykulturowa ukrywa między słowami? 6. Część 5. Jak patrzymy na świat przez nasze kulturowe okulary i czy możemy je zdjąć? Wymiary kultury i ich praktyczny wpływ na kontakty z osobami z innych krajów. 7. Część 6. Różnice kulturowe a kultura instytucji. Studenci i pracownicy zagraniczni – wyzwania i możliwości. 8. Część 7. Stereotypy i generalizacje kulturowe w kontekście komunikacji międzykulturowej. 9. Część 8. Po co nam w ogóle komunikacja międzykulturowa? Narzędzia i umiejętności przydatne w pracy w środowisku wielokulturowym. 10. Zakończenie i podsumowanie. 11. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl) (10 min.) |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczy  Zainteresowanie tematyką szkolenia oraz chęć aktywnego udziału | |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)  Po ukończeniu kursu słuchacze będą potrafili:   * zastosować wiedzę i umiejętności wyniesione z warsztatu w codziennej pracy na uczelni oraz innych sytuacjach wymagających kontaktów z przedstawicielami różnych kultur, * określić różnice kulturowe wynikające z wymiarów kultury, * rozróżnić zachowania i postawy wynikające z określonych wymiarów kultur, * wykazać wrażliwość na różne style komunikacji wynikające z różnic kulturowych, * dostrzec i zrozumieć własne uwarunkowania kulturowe, które mogą wpływać na pracę z grupą wielokulturową, * zrozumieć znaczenie różnic kulturowych w kontekście rozwoju społeczności akademickiej i kultury organizacyjnej uczelni, * wykazać motywację do wdrażania metod nastawionych na wzmocnienie efektywności pracy ze studentami i pracownikami zagranicznymi, * używać narzędzi i sposobów komunikacji ułatwiający unikanie nieporozumień wynikających z różnic kulturowych. | |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):   * Praca indywidualna. * Praca w parach. * Praca w podgrupach. * Dyskusja na forum całej grupy. * Materiały audiowizualne. * Praca na konkretnych case’ach. * Prezentacje. * Burza mózgów. * Ćwiczenia koncepcyjne. | |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)   * pre-test * post-test | |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)