



Program szkolenia

Tytuł szkolenia	Trudne rozmowy z pracownikami i pracowniczkami czyli jak się komunikować w bezpieczny sposób w miejscu pracy.
Adresaci kursu	Pracownicy i pracowniczki kadry zarządzającej
Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:	
Imię i nazwisko, kontakt	Agata Wrona, agata.wrona@adm.uw.edu.pl 606681278
Informacje dotyczące szkolenia:	
Liczba godzin dydaktycznych	16 godzin
Termin szkolenia	19-20.10.2023
Godziny zajęć	9:00-17:00
Miejsce prowadzenia zajęć	ECEG Chęciny
Rodzaj prowadzonych zajęć	Warsztaty
Cele szkolenia	Cel ogólny: Nabycie umiejętności przeprowadzania trudnych rozmów z pracownikami i pracowniczkami.





	<p>Cele szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zapoznanie się z pojęciami dotyczącymi bezpiecznej komunikacji w miejscu pracy• Przekazanie wiedzy dotyczącej narzędzi wspomagających asertywną komunikację, w tym informacji zwrotnej.• Przekazanie wiedzy na temat komunikowania swoich granic i mówienia nie.• Poznanie sposobów przygotowania się do trudnych rozmów, oraz przeprowadzenia ich lub brania w nich udziału .• Przećwiczenie sposobów przeprowadzania trudnych rozmów w miejscu pracy.
--	--





Opis programu zajęć

Szkolenie ma na celu nabycie umiejętności prowadzenia trudnych rozmów w miejscu pracy. Szkolenie prowadzone jest w sposób warsztatowy, dla skuteczniejszego procesu uczenia się przez doświadczanie. Osoby uczestniczące w szkoleniu będą potrafiły sprawniej poruszać się w zakresie trudnych tematów oraz będą znały narzędzia, z których należy korzystać podczas trudnych rozmów i/lub trudnych sytuacji w miejscu pracy, w tym między innymi udzielać informacji zwrotnej, stawiania granic. Umiejętności nabyte podczas szkolenia mogą mieć przełożenie na budowanie relacji w swoim zespole.

Program:

1. Katalog trudnych spraw versus narzędzia komunikacyjne.
2. Bezpieczna komunikacja w miejscu pracy sposobem na budowanie relacji w zespole.
3. Przygotowanie się do rozmowy – jak to się robi.
4. Przeprowadzenie trudnej rozmowy w sposób asertywny – sposoby i ćwiczenia.
5. Wpływ sprawnie przeprowadzonych rozmów z pracownikami i pracowniczkami na budowanie relacji w zespole.





Efekty kształcenia:

Po ukończeniu szkolenia uczestnik/ uczestniczka:

- Będzie znał/ znała skuteczne narzędzia komunikacyjne oraz będzie potrafił/ potrafiła je wykorzystać w praktyce podczas trudnych rozmów.
- Będzie potrafiła / potrafił rozpoznać komunikaty trudne, w tym agresywne i pasywne.
- Otrzyma wiedzę na temat przygotowania się do trudnych rozmów z pracownikami i pracowniczkami
- Pozna narzędzia komunikacji asertywnej, w tym wiedzę na temat przyjmowania i wyrażania informacji zwrotnej.
- Będzie miał / miała możliwość przećwiczyć udzielanie informacji zwrotnej uwzględnianie granic w komunikacji.
- Będzie miał / miała wiedzę i będzie miał / miała okazję przećwiczyć komunikację służącą budowaniu relacji w zespole.

Metody pracy:

- Warsztaty: edukacja przez doświadczenie
- Wiedza teoretyczna
- Praca w pojedynkę, w parach i w grupach, w grupie

Metody weryfikacji efektów kształcenia: ewaluacja

Kontrola bieżąca:

Program przygotowany przez: Agata Wrona

