**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | „SAP w obsłudze projektów- raporty” |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Pracownicy administracji UW obsługujący badania** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Agnieszka Głąb |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | Kierownik Sekcji Rozrachunków Krajowych |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Kwestura UW |
| **Adres e-mail** | a.glab@adm.uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | 55 22 23 213 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * wykorzystywanie raportów w pracy bieżącej
* wykorzystywanie raportów do przygotowywania sprawozdań o stanie zobowiązań i należności
 |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 6 godzin[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | 28.09.2023 r. |
| **Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)** | * Stacjonarny
* On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):
	+ Zoom
	+ Google Meet
	+ Innej, jakiej? …………………
 |
|  |  |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 12 do 20 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie): Rozwinięcie kompetencji/Nabycie umiejętności korzystania z raportów standardowych w SAP - przydatnych w obsłudze badań, umożliwiających analizę i wyszukiwanie danych w systemie SAP  |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):1. Omówienie podstawowych raportów SAP umożliwiających analizę zapisów na kontach KG oraz analizę rozrachunków z dostawcami/odbiorcami oraz wystawionych faktur.
2. Objaśnienie elementów raportów m.in ekranów selekcji, znaczenia ikon graficznych, tworzenia/zmiany układu.
3. Zapoznanie uczestników z metodami wyszukiwania/ filtrowania danych wg różnych kryteriów (np. element PSP – przydatne w obsłudze badań).
4. Omówienie możliwości eksportowania raportów z SAP do Excela.
5. Wymiana doświadczeń na temat wykorzystywania raportów w bieżącej pracy.
 |
| **Opis programu zajęć**(opisz w 5 - 7 punktach) | 1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności.
2. Zapoznanie z raportami do analizy kont KG w tym omówienie ekranów selekcji, tworzenia zmiany układu raportów.
3. Zapoznanie z raportami dla dostawców/odbiorców, wystawionych faktur.
4. Zapoznanie z metodami wyszukiwania danych/filtrowania wg różnych kryteriów (np. element PSP)
5. Praca na przykładach (w tym możliwość zadawania pytań od uczestników w zakresie wyszukania konkretnych danych)
6. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl)
 |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczyDostęp do systemu SAP, dostęp do Internetu |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)Po ukończeniu szkolenia uczestnik:* zna różne rodzaje raportów standardowych - odpowiednie dla analizy kont KG /rozrachunków z kontrahentami /wystawionych faktur
* rozumie w jakim zakresie dany raport może zostać wykorzystany, jakie dane można wygenerować wykorzystując konkretny raport
* potrafi korzystać z różnych kryteriów wyszukiwania, filtrowania, sumowania danych w raportach
 |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):* praca indywidualna,
* praca w parach,
* praca w podgrupach,
* materiały audiowizualne,
* praca na konkretnych *case*’ach,
* prezentacje,
* burza mózgów,
* ćwiczenia koncepcyjne,
* dyskusja na forum całej grupy,
* inne, jakie?……………..
 |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)* pre-test
* post-test
* inne, jakie?
 |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)