**Program szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **Mobbing w relacjach pracowniczych cz. II Definicja-prewencja i reakcja.** |
| **Adresaci kursu** | Pracownicy i pracowniczki administracji |
| **Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:** | |
| **Imię i nazwisko, kontakt** | Magdalena Miksa magdalena.miksa2@adm.uw.edu.pl |
| **Informacje dotyczące szkolenia:** | |
| **Liczba godzin dydaktycznych** | **8 godzin** |
| **Termin szkolenia** | **12 września 2023** |
| **Godziny zajęć** | 9:00-16:00 |
| **Miejsce prowadzenia zajęć** | Wydział Neofilologii UW, ul Dobra 55, sala 1.120 |
| **Rodzaj prowadzonych zajęć** | Warsztaty |
| **Cele szkolenia** | Cel ogólny: zwiększenie wiedzy na temat jak przeciwdziałać zjawiskom niepożądanym w miejscu pracy. |
| Cele szczegółowe:   * Budowanie świadomości uczestników jak rozpoznawać zjawiska niepożądane w miejscu pracy i ich źródła. * Wskazanie przyczyn powstawania mobbingu i innych patologicznych zjawisk w miejscu pracy. * Poznanie czynników sprzyjających powstawaniu niepożądanych zjawisk. * Zwiększenie wiedzy na temat *Jak ustrzec się mobbingu*- istota przeciwdziałania patologiom w miejscu pracy. * Zapoznanie się z procedurą zgłaszania sygnałów o mobbingu lub dyskryminacji . Ścieżka formalna i nieformalna. |
| **Opis programu zajęć** | 1. Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładu i ćwiczeń warsztatowych. W części pierwszej omówimy patologiczne zachowania w miejscu pracy i ich źródła. Poznamy jak może dojść do mobbingu i innych patologii. Omówimy jakie są czynniki sprzyjające powstawaniu niepożądanych zjawisk. Skupimy się na kryteriach rozpoznawania zachowań bezpośredniego sprawcy mobbingu i cechach charakteryzujących osoby będącymi ofiarami. 2. Druga część poświęcona będzie pracy w grupach. Poznamy techniki zapobiegania mobbingowi i sposoby przeciwdziałania w praktyce. Omówimy rozwiązania indywidualne i systemowe. Poznamy procedury zgłaszania sygnałów o mobbingu i dyskryminacji. Poruszymy również kwestie ochrony prawnej i psychologicznej ofiary mobbingu. 3. Szkolenie ma charakter edukacyjno-warsztatowy. |
| **Efekty kształcenia:**  Po ukończeniu szkolenia uczestnik/ uczestniczka:   1. Wie jak rozpoznać niepożądane zjawiska w miejscu pracy i potrafi wskazać źródła ich powstawania. 2. Zna czynniki sprzyjające powstawaniu niepożądanych zjawisk. 3. Wie jak rozpoznać zachowania bezpośredniego sprawcy mobbingu i jak im przeciwdziałać. 4. Ma świadomość jakie są rozwiązania indywidualne i systemowe w zakresie przeciwdziałania patologiom w miejscu pracy. 5. Zna ścieżkę reagowania oraz zakres ochrony prawnej i psychologicznej ofiary. 6. Jest świadomy gdzie zwrócić się o pomoc w ramach struktur uniwersyteckich- ścieżka formalna i nieformalna. | |
| **Metody pracy:**   * Wykład * Praca w grupach * Dyskusja na forum * Odgrywanie scenek * Filmiki edukacyjne * Ćwiczenia manualne | |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia:**   1. **Pre post test** 2. **Ankieta ewaluacyjna** | |

**Program przygotowany przez: Magdalenę Miksa**