**Program szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** |  Rozwiązywanie konfliktów. (Jak radzić sobie z KONFLIKTEM w miejscu pracy?) |
| **Adresaci kursu** | Pracownicy i pracowniczki administracji UW |
| **Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:**  |
| **Imię i nazwisko, kontakt** | Agata Wrona agata.wrona@adm.uw.edu.pl 606681278Magdalena Miksa Magdalena.Miksa2@adm.uw.edu.pl 609584494 |
| **Informacje dotyczące szkolenia:** |
| **Liczba godzin dydaktycznych** | **8 godzin** |
| **Termin szkolenia**  | **13 czerwca 2023** |
| **Godziny zajęć** | 9:00-16:00 |
| **Miejsce prowadzenia zajęć** | Warszawa, BUW, sala 3.15 |
| **Rodzaj prowadzonych zajęć** | Warsztaty |
| **Cele szkolenia** | Cel ogólny: Zwiększenie wiedzy na temat zjawiska konfliktu w miejscu pracy i nabycie umiejętności w radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych.  |
| Cele szczegółowe:1. Zapoznanie się z pojęciem konfliktu.
2. Wskazanie czynników sprzyjających powstaniu sytuacji spornych.
3. Budowanie świadomości uczestników, o tym jak rozpoznawać konflikt i jego źródła.
4. Zapoznanie uczestników ze sposobami prewencji w sytuacjach konfliktowych oraz ze sposobami radzenia sobie z konfliktem.
5. Przedstawienie instytucji na UW, w których możesz uzyskać pomoc w sytuacji konfliktowej.
 |
| **Opis programu zajęć** | Program zajęć ma charakter edukacyjno-warsztatowy. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności związane z pojęciem konfliktu poprzez doświadczenie.Podczas warsztatów omówione zostaną podstawowe pojęcia związane z konfliktem. Uczestnicy poznają sposoby radzenia sobie z konfliktem, w tym zapobieganie, rozpoznawanie i narzędzia pomocne w rozwiązywaniu konfliktów. Program warsztatu: Jak radzić sobie z KONFLIKTEM w miejscu pracy? składa się z następujących modułów:1. Konflikt – pojęcie, źródła, fazy.
2. Jak rozpoznać konflikt?
3. Jak zapobiegać konfliktowi – prewencja w miejscu pracy.
4. Jak radzić sobie z konfliktem – rozwiązywanie.
 |
| **Efekty kształcenia:**Po ukończeniu szkolenia uczestnik/ uczestniczka:1. Zna definicję konfliktu i potrafi rozpoznać jego źródła
2. Wie jakie są czynniki sprzyjające czynniki konfliktu i jak im przeciwdziałać.
3. Wie jak zapobiegać konfliktom.
4. Zna sposoby radzenia sobie z konfliktem.
5. Ma świadomość gdzie zwrócić się o pomoc na UW w sytuacji konfliktowej.
 |
| **Metody pracy:** * Warsztaty:

- praca w parach/ praca w grupach- dyskusja w grupie |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia:****Ewaluacja****pre i post test** |

**Program przygotowany przez: Agata Wrona**