**Program szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | Rozwiązywanie konfliktów. (Jak radzić sobie z KONFLIKTEM w miejscu pracy?) |
| **Adresaci kursu** | Pracownicy i pracowniczki administracji UW |
| **Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:** | |
| **Imię i nazwisko, kontakt** | Agata Wrona [agata.wrona@adm.uw.edu.pl](mailto:agata.wrona@adm.uw.edu.pl) 606681278  Magdalena Miksa [Magdalena.Miksa2@adm.uw.edu.pl](mailto:Magdalena.Miksa2@adm.uw.edu.pl) 609584494 |
| **Informacje dotyczące szkolenia:** | |
| **Liczba godzin dydaktycznych** | **8 godzin** |
| **Termin szkolenia** | **13 czerwca 2023** |
| **Godziny zajęć** | 9:00-16:00 |
| **Miejsce prowadzenia zajęć** | Warszawa, BUW, sala 3.15 |
| **Rodzaj prowadzonych zajęć** | Warsztaty |
| **Cele szkolenia** | Cel ogólny:  Zwiększenie wiedzy na temat zjawiska konfliktu w miejscu pracy i nabycie umiejętności w radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych. |
| Cele szczegółowe:   1. Zapoznanie się z pojęciem konfliktu. 2. Wskazanie czynników sprzyjających powstaniu sytuacji spornych. 3. Budowanie świadomości uczestników, o tym jak rozpoznawać konflikt i jego źródła. 4. Zapoznanie uczestników ze sposobami prewencji w sytuacjach konfliktowych oraz ze sposobami radzenia sobie z konfliktem. 5. Przedstawienie instytucji na UW, w których możesz uzyskać pomoc w sytuacji konfliktowej. |
| **Opis programu zajęć** | Program zajęć ma charakter edukacyjno-warsztatowy. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności związane z pojęciem konfliktu poprzez doświadczenie.  Podczas warsztatów omówione zostaną podstawowe pojęcia związane z konfliktem. Uczestnicy poznają sposoby radzenia sobie z konfliktem, w tym zapobieganie, rozpoznawanie i narzędzia pomocne w rozwiązywaniu konfliktów.  Program warsztatu: Jak radzić sobie z KONFLIKTEM w miejscu pracy? składa się z następujących modułów:   1. Konflikt – pojęcie, źródła, fazy. 2. Jak rozpoznać konflikt? 3. Jak zapobiegać konfliktowi – prewencja w miejscu pracy. 4. Jak radzić sobie z konfliktem – rozwiązywanie. |
| **Efekty kształcenia:**  Po ukończeniu szkolenia uczestnik/ uczestniczka:   1. Zna definicję konfliktu i potrafi rozpoznać jego źródła 2. Wie jakie są czynniki sprzyjające czynniki konfliktu i jak im przeciwdziałać. 3. Wie jak zapobiegać konfliktom. 4. Zna sposoby radzenia sobie z konfliktem. 5. Ma świadomość gdzie zwrócić się o pomoc na UW w sytuacji konfliktowej. | |
| **Metody pracy:**   * Warsztaty:   - praca w parach/ praca w grupach  - dyskusja w grupie | |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia:**  **Ewaluacja**  **pre i post test** | |

**Program przygotowany przez: Agata Wrona**