**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | **B1 - Aktiv durch den Sommer** |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Kadra administracyjna UW** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Nina Oborska |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | starszy asystent |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Wydział Neofilologii |
| **Adres e-mail** | n.oborska@uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | 505905842 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * starszy asystent w Instytucie Germanistyki w Zakładzie Praktycznej Nauki Języka Niemieckiego (od 2013)
* kursy języka niemieckiego dla Kadry administracyjnej i zarządzającej UW w ramach programów ZIP i IDUB (od 2019)
 |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 30 godzin[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | 20.06.2023-24.07.2023 |
| **Tryb prowadzenia zajęć:** | * Stacjonarny
* On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):
	+ Zoom
	+ Google Meet
	+ Innej, jakiej? …………………
 |
|  |  |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 7 do 15 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny:Poprawa efektywności komunikacji z pracownikami, doktorantami (młodymi badaczami) i studentami niemieckojęzycznymi z UW  |
| Cele szczegółowe:1. zapoznanie uczestników ze strukturami językowymi pomocnymi w komunikacji w środowisku uniwersyteckim
2. przećwiczenie poznanych struktur leksykalno-gramatycznych w konkretnych sytuacjach
3. dokonywanie skutecznej analizy, syntezy i interpretacji informacji zawartych w materiałach codziennego użytku
4. wymiana ewentualnych doświadczeń w pracy/kontaktach z niemieckojęzycznymi uczestnikami życia akademickiego na UW
5. nabycie/ćwiczenie kompetencji pozwalających na czytanie dokumentów, stron internetowych itp. w j. niemieckim
 |
| **Opis programu zajęć** | Na każdą z poniższych jednostek tematycznych będą przeznaczone trzy (ew. cztery) godziny dydaktyczne:1. sich schriftlich bewerben
2. über Teamarbeit sprechen
3. Kreativitätstechniken
4. über Geschäftsideen sprechen
5. Verkaufsgespräche führen
6. über eine Statistik sprechen
7. über Urlaubswünsche sprechen
8. mit Nachbarn leben
9. Konflikte lösen

W każdej jednostce tematycznej zostaną uwzględnione struktury leksykalno-gramatyczne odpowiednie do stosowania w środowisku akademickim na poziomie kursu. |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników**do zaliczenia kursu wymagane jest 80% obecności tj. na 30 godz. dopuszczalne są 3 nieobecności na zajęciach (6 godz. dyd.) |
| **Efekty kształcenia**Po ukończeniu szkolenia uczestnik:* rozumie kontekst kulturowy właściwy komunikacji akademickiej w niemieckojęzycznym regionie
* potrafi przedstawić we właściwej dla poziomu językowego formie ustnej i pisemnej fakty i opinie, uzasadniając podejmowane decyzje
* potrafi korzystać ze struktur językowych pomocnych w komunikacji w środowisku uniwersyteckim
 |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):* praca indywidualna,
* praca w parach,
* praca w podgrupach,
* materiały audiowizualne,
* praca na konkretnych *case*’ach,
* prezentacje,
* burza mózgów,
* ćwiczenia koncepcyjne,
* dyskusja na forum całej grupy,
* wykład konwersatoryjny
* wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień
* praca z tekstem i dyskusja na forum i w mniejszych grupach
 |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)* pre-test; przed rozpoczęciem szkolenia zostanie sprawdzona w sposób testowy wiedza uczestników w poszczególnych obszarach
* post-test; po zakończeniu szkolenia zostanie sprawdzona w sposób testowy wiedza uczestników w poszczególnych obszarach. Następnie wyniki pre-testu zostaną porównane z post-testem, w oczekiwaniu postępu
* Kontrola bieżąca: w trakcie szkolenia kształtowane i weryfikowane będą umiejętności i postawy uczestników
* Testy online po poszczególnych omówionych działach
 |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)