**Program szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **Mobbing w relacjach pracowniczych cz. I Definicja-prewencja i reakcja.**  |
| **Adresaci kursu** | Pracownicy i pracowniczki administracji |
| **Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko, kontakt** | Magdalena Miksa magdalena.miksa2@adm.uw.edu.pl |
| **Informacje dotyczące szkolenia:** |
| **Liczba godzin dydaktycznych** | **8 godzin** |
| **Termin szkolenia**  | **30 maja 2023** |
| **Godziny zajęć** | 9:00-16:00 |
| **Miejsce prowadzenia zajęć** | Wydział Neofilologii UW, ul Dobra 55, sala 1.138 |
| **Rodzaj prowadzonych zajęć** | Warsztaty |
| **Cele szkolenia** | Cel ogólny: podniesienie wiedzy na temat zjawiska mobbingu w miejscu pracy.  |
| Cele szczegółowe:* Kryteria rozpoznawania mobbingu. Co nie jest mobbingiem.
* Poznanie różnic pomiędzy konfliktem a mobbingiem.
* Wskazanie czynników sprzyjających powstawaniu mobbingu w środowisku akademickim.
* Budowanie świadomości gdzie szukać pomocy gdy doświadczyłeś mobbingu. Ścieżka formalna i nieformalna
 |
| **Opis programu zajęć** | 1. Szkolenie będzie obejmować część prawną i warsztatową w zakresie poznania zjawiska mobbingu. Skupimy się na kryteriach rozpoznawania mobbingu, odpowiedzialności pracodawcy i bezpośredniego sprawcy mobbingu. Omówimy przesłanki mobbingu oraz ochronę antymobbingową (roszczenia przysługujące ofiarom mobbingu) wynikającą z k.p. jak również wewnętrznych procedur. Poznamy fazy rozwoju mobbingu i sposoby reagowania na mobbing w ramach struktur uniwersyteckich
2. Szkolenie ma charakter edukacyjno-warsztatowy.
 |
| **Efekty kształcenia:**Po ukończeniu szkolenia uczestnik/ uczestniczka:1. Zna definicję mobbingu i konfliktu. Potrafi wskazać różnice.
2. Potrafi rozpoznać jakie zachowania noszą znamiona mobbingu.
3. Ma wiedzę na temat odpowiedzialności bezpośredniego sprawcy mobbingu a pracodawcy.
4. Wie jakie są czynniki sprzyjające powstawaniu mobbingu i jak im przeciwdziałać.
5. Jest świadomy gdzie zwrócić się o pomoc w ramach struktur uniwersyteckich- ścieżka formalna i nieformalna.
 |
| **Metody pracy:** * Wykład
* Praca w grupach
* Dyskusja na forum
* Odgrywanie scenek
* Filmiki edukacyjne
* Ćwiczenia manualne
 |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia:**1. **Pre post test**
2. **Ankieta ewaluacyjna**
 |

**Program przygotowany przez: Magdalenę Miksa**