



Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)

Tytuł kursu/szkolenia	Budżet w projektach Horyzont 2020 i Horyzont Europa: Od wniosku po raportowanie. Część 2.
Adresat kursu/szkolenia	pracownicy Sekcji Obsługi Badań, Sekcji Finansowych, pracownicy Kwestury, inni pracownicy administracyjni UW
Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:	
Imię i nazwisko prowadzącego	Anna Demner, Izabela Dranka
Stanowisko (jeśli dotyczy)	starszy specjalista
Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)	Biuro Międzynarodowych Programów Badawczych
Adres e-mail	anna.demner@adm.uw.edu.pl , izabela.dranka@adm.uw.edu.pl
Telefon kontaktowy	22 55 24201, 22 55 20743
Krótką informacją dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia	<ul style="list-style-type: none">▪ Anna Demner – specjalistka w zakresie obsługi projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, głównie programu Horyzont 2020 oraz Horyzontu Europa, w tym Działań Marii Skłodowskiej-Curie;▪ Izabela Dranka - specjalistka w zakresie obsługi projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, głównie programu Horyzont 2020, Horyzontu Europa, w tym grantów Europejskiej Rady ds. Badań Naukowych, oraz EIT;
Informacje dotyczące kursu/szkolenia:	
Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia	6 godzin ¹
Data kursu/szkolenia²	25.04.2023
Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)	<ul style="list-style-type: none">▪ Stacjonarny▪ <u>On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):</u>

¹ zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach

² wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu



	<ul style="list-style-type: none">○ <u>Zoom</u>○ Google Meet○ Innej, jakiej?
Preferowana wielkość grupy	od 25 do 100 osób
Cele kursu/szkolenia	<p>Cel ogólny (1 zdanie): Rozwinięcie kompetencji dotyczących przygotowania budżetu do wniosku w projektach H2020 i Horyzont Europa, wydatkowania środków w trakcie realizacji projektu oraz sprawozdawanie kosztów.</p> <p>Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):</p> <ol style="list-style-type: none">1. zapoznanie uczestników z zasadami kalkulowania budżetu w projektach Horyzontu Europa2. omówienie kwalifikowalności kosztów3. omówienie poszczególnych subkategorii kosztów4. zapoznanie uczestników z zasadami dotyczącymi raportowania poniesionych kosztów5. prezentacja obowiązujących regulacji prawnych
Opis programu zajęć (opisz w 5 - 7 punktach)	<ol style="list-style-type: none">1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności (10 min.)2. Rodzaje projektów w ramach H2020 i HE3. Kategorie kosztów w projektach H2020 i HE z uwzględnieniem różnic między programami, w tym w szczególności: Podwykonawstwo (<i>B. Subcontracting</i>) i Koszty zakupu (<i>C. Purchase costs</i>), Koszty pośrednie4. Płatności5. Raportowanie kosztów6. Budżet projektu w trakcie realizacji – możliwości zmian, dobre praktyki7. Najważniejsze informacje o audytach8. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl (10 min.)
Oczekiwania pod adresem uczestników (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczy Nie dotyczy	
Efekty kształcenia (wymień w 3 – 5 punktach)	



Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- potrafi poprawnie skalkulować budżet projektu
- potrafi przygotować raport finansowy
- rozumie zasady kwalifikowalności kosztów

Metody pracy (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):

- praca indywidualna,
- praca w parach,
- praca w podgrupach,
- materiały audiowizualne,
- praca na konkretnych *case*'ach,
- prezentacje,
- burza mózgów,
- ćwiczenia koncepcyjne,
- dyskusja na forum całej grupy,
- inne, jakie?.....

Metody weryfikacji efektów kształcenia (wymagane w IDUB)

- pre-test
- post-test
- inne, jakie?