**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | Deutsch an der Uni (B1)  |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Kadra administracyjna UW** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Nina Oborska |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | starszy asystent |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Wydział Neofilologii |
| **Adres e-mail** | n.oborska@uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | 505905842 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * starszy asystent w Instytucie Germanistyki w Zakładzie Praktycznej Nauki Języka Niemieckiego (od 2013)
* kursy języka niemieckiego dla Kadry administracyjnej i zarządzającej UW w ramach programu ZIP (od 2019)
 |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 30 godzin[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | 20.02.2023-19.06.2023 |
| **Tryb prowadzenia zajęć:** | * Stacjonarny
* On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):
	+ Zoom
	+ Google Meet
	+ Innej, jakiej? …………………
 |
|  |  |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 7 do 15 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny:Poprawa efektywności komunikacji z pracownikami, doktorantami (młodymi badaczami) i studentami niemieckojęzycznymi z UW  |
| Cele szczegółowe:1. zapoznanie uczestników ze strukturami językowymi pomocnymi w komunikacji w środowisku uniwersyteckim
2. wprowadzenie słownictwa dot. badań naukowych, pozyskiwania grantów itd.
3. przećwiczenie poznanych struktur leksykalno-gramatycznych w konkretnych sytuacjach
4. dokonywanie skutecznej analizy, syntezy i interpretacji informacji zawartych w prostych materiałach codziennego użytku
5. wymiana ewentualnych doświadczeń w pracy/kontaktach z niemieckojęzycznymi uczestnikami życia akademickiego na UW
6. nabycie kompetencji pozwalających na czytanie dokumentów, stron internetowych itp. w j. niemieckim
 |
| **Opis programu zajęć** | Na każdą z poniższych jednostek tematycznych będą przeznaczone trzy spotkania:1. Wyrażanie życzeń, prośby, odmowa
2. Praca w zespole
3. Życie zawodowe, oficjalne rozmowy telefoniczne
4. Staże, praktyki
5. Statystyki, diagramy + Podsumowanie

W każdej jednostce tematycznej zostaną uwzględnione struktury leksykalno-gramatyczne odpowiednie do stosowania w środowisku akademickim na poziomie kursu. |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników**do zaliczenia kursu wymagane jest 80% obecności tj. na 30 godz. dopuszczalne są 3 nieobecności na zajęciach (6 godz. dyd.) |
| **Efekty kształcenia**Po ukończeniu szkolenia uczestnik:* zna podstawowe słownictwo dot. badań naukowych, pozyskiwania grantów itd.
* rozumie kontekst kulturowy właściwy komunikacji akademickiej w niemieckojęzycznym regionie
* potrafi przedstawić we właściwej dla poziomu językowego formie ustnej i pisemnej fakty i opinie, uzasadniając podejmowane decyzje
* potrafi korzystać ze struktur językowych pomocnych w komunikacji w środowisku uniwersyteckim
 |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):* praca indywidualna,
* praca w parach,
* praca w podgrupach,
* materiały audiowizualne,
* praca na konkretnych *case*’ach,
* prezentacje,
* burza mózgów,
* ćwiczenia koncepcyjne,
* dyskusja na forum całej grupy,
* wykład konwersatoryjny
* wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień
* praca z tekstem i dyskusja na forum i w mniejszych grupach
 |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)* pre-test; przed rozpoczęciem szkolenia zostanie sprawdzona w sposób testowy wiedza uczestników w poszczególnych obszarach
* post-test; po zakończeniu szkolenia zostanie sprawdzona w sposób testowy wiedza uczestników w poszczególnych obszarach. Następnie wyniki pre-testu zostaną porównane z post-testem, w oczekiwaniu postępu
* Kontrola bieżąca: w trakcie szkolenia kształtowane i weryfikowane będą umiejętności i postawy uczestników
* Testy online po poszczególnych omówionych działach
 |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)