**Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu**

**„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu/szkolenia** | Deutsch, das ich brauche (A1) |
| **Adresat kursu/szkolenia** | **Kadra administracyjna UW** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:** | |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** | Nina Oborska |
| **Stanowisko (jeśli dotyczy)** | starszy asystent |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)** | Wydział Neofilologii |
| **Adres e-mail** | n.oborska@uw.edu.pl |
| **Telefon kontaktowy** | 505905842 |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia** | * starszy asystent w Instytucie Germanistyki w Zakładzie Praktycznej Nauki Języka Niemieckiego (od 2013) * kursy języka niemieckiego dla Kadry administracyjnej i zarządzającej UW w ramach programu ZIP (od 2019) |
| **Informacje dotyczące kursu/szkolenia:** | |
| **Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia** | 30 godzin[[1]](#footnote-1) |
| **Data kursu/szkolenia[[2]](#footnote-2)** | 20.02.2023-19.06.2023 |
| **Tryb prowadzenia zajęć:** | * Stacjonarny * On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):   + Zoom   + Google Meet   + Innej, jakiej? ………………… |
|  |  |
| **Preferowana wielkość grupy** | od 7 do 15 osób |
| **Cele kursu/szkolenia** | Cel ogólny:  Poprawa efektywności komunikacji z pracownikami, doktorantami (młodymi badaczami) i studentami niemieckojęzycznymi z UW |
| Cele szczegółowe:   1. zapoznanie uczestników ze strukturami językowymi pomocnymi w komunikacji w środowisku uniwersyteckim 2. wprowadzenie słownictwa dot. badań naukowych, pozyskiwania grantów itd. 3. przećwiczenie poznanych struktur leksykalno-gramatycznych w konkretnych sytuacjach 4. dokonywanie skutecznej analizy, syntezy i interpretacji informacji zawartych w prostych materiałach codziennego użytku 5. wymiana ewentualnych doświadczeń w pracy/kontaktach z niemieckojęzycznymi uczestnikami życia akademickiego na UW |
| **Opis programu zajęć** | Na każdą z poniższych jednostek tematycznych będą przeznaczone trzy spotkania:   1. Oficjalne spotkania 2. Staże, kursy za granicą 3. Kompetencje w pracy zespołowej 4. Statystyki, dane źródłowe 5. Kultura i czas wolny + Podsumowanie   W każdej jednostce tematycznej zostaną uwzględnione struktury leksykalno-gramatyczne odpowiednie do stosowania w środowisku akademickim na poziomie kursu. |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników**  do zaliczenia kursu wymagane jest 80% obecności tj. na 30 godz. dopuszczalne są 3 nieobecności na zajęciach (6 godz. dyd.) | |
| **Efekty kształcenia**  Po ukończeniu szkolenia uczestnik:   * zna w stopniu podstawowym słownictwo dot. badań naukowych, pozyskiwania grantów itd. * rozumie kontekst kulturowy właściwy komunikacji akademickiej w niemieckojęzycznym regionie * potrafi przedstawić we właściwej dla poziomu językowego formie ustnej i pisemnej fakty i opinie * potrafi korzystać z podstawowych struktur językowych pomocnych w komunikacji w środowisku uniwersyteckim | |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne):   * praca indywidualna, * praca w parach, * praca w podgrupach, * materiały audiowizualne, * praca na konkretnych *case*’ach, * prezentacje, * burza mózgów, * ćwiczenia koncepcyjne, * dyskusja na forum całej grupy, * wykład konwersatoryjny * wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień * praca z tekstem i dyskusja na forum i w mniejszych grupach | |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w IDUB)   * pre-test; przed rozpoczęciem szkolenia zostanie sprawdzona w sposób testowy wiedza uczestników w poszczególnych obszarach * post-test; po zakończeniu szkolenia zostanie sprawdzona w sposób testowy wiedza uczestników w poszczególnych obszarach. Następnie wyniki pre-testu zostaną porównane z post-testem, w oczekiwaniu postępu * Kontrola bieżąca: w trakcie szkolenia kształtowane i weryfikowane będą umiejętności i postawy uczestników * Testy online po poszczególnych omówionych działach | |

1. zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu [↑](#footnote-ref-2)