**Program kursu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł kursu** | **Umiejętności międzykulturowe przydatne w pracy na uniwersytecie - warsztat** |
| **Poziom** | **średnio-zaawansowany** |
| **Adresat kursu** | **Kadra administracyjna UW** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego kurs:** |
| **Imię i nazwisko** | Katarzyna Kucharska, MA |
| **Kontakt** | km.kucharska@uw.edu.pl |
| **Informacje dotyczące kursu:** |
| **Liczba godzin dydaktycznych** | **8** |
| **Termin kursu**  | **08.03.2023** |
| **Dni i godziny zajęć** | środa | 9:00-16:00 |
| **Miejsce prowadzenia zajęć** | Sala warsztatowa Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu (gmach BUW, ul. Dobra 56/66) |
| **Rodzaj prowadzonych zajęć** | Warsztat |
| **Opis programu zajęć** | Głównym celem warsztatu jest podniesienie kompetencji międzykulturowych pracowników i pracowniczek administracyjnych Uniwersytetu Warszawskiego posiadających doświadczenie w pracy z międzynarodową społecznością UW oraz wymiana doświadczeń pomiędzy uniwersytecką kadrą administracyjną.Plan warsztatu:Wstęp: Powitanie uczestników i omówienie zasad współpracy.Część 1. Kultura polska w kontekście innych kultur* Omówienie definicji kultury w kontekście komunikacji międzykulturowej oraz autorefleksja uczestników i uczestniczek na temat swojej tożsamości kulturowej.

Część 2. Stereotypy i generalizacje kulturowe w kontekście komunikacji międzykulturowej* Omówienie różnic pomiędzy stereotypami, uprzedzeniami i generalizacją w kontekście różnic kulturowych. Czy powinniśmy ich unikać oraz czy na pewno zdajemy sobie z nich sprawę?

Część 3. Różnice kulturowe a kultura instytucji* W jaki sposób kultura instytucjonalna wpływa na kontakty i współpracę ze studentami i pracownikami pochodzącymi z innych krajów?

Część 4. Studenci i pracownicy zagraniczni – wyzwania i możliwości * Część warsztatu skupiona na refleksji oraz wymianie doświadczeń związanych z pracą z osobami pochodzącymi z innych kultur.

Część 5. Narzędzia i umiejętności przydatne w pracy w środowisku wielokulturowym* Przedstawienie i omówienie narzędzi ułatwiających komunikację i współpracę z osobami pochodzącymi z innych krajów (bez względu na dystans geograficzny i poziom znajomości danej kultury).

Zakończenie i podsumowanie. |
| **Efekty kształcenia:**Po ukończeniu kursu słuchacze będą potrafili:* dostrzec i zrozumieć własne uwarunkowania kulturowe, które mogą wpływać na pracę z grupą wielokulturową,
* zrozumieć znaczenie różnic kulturowych w kontekście rozwoju społeczności akademickiej i kultury organizacyjnej uczelni,
* wykazać motywację do wdrażania metod nastawionych na wzmocnienie efektywności pracy ze studentami i pracownikami zagranicznymi,
* używać narzędzi i sposobów komunikacji ułatwiający unikanie nieporozumień wynikających z różnic kulturowych.
 |
| **Metody pracy:** Praca indywidualna.Praca w parach.Praca w podgrupach.Dyskusja na forum całej grupy.Materiały audiowizualne.Praca na konkretnych *case’ach*.Prezentacje.Burza mózgów.Ćwiczenia koncepcyjne. |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia:****pre-test i post-test online** |

Przygotowała: Katarzyna Kucharska