

Tutoring dydaktyczny – indywidualne wsparcie dla dydaktyków z doświadczeniem akademickim w Uniwersytecie Warszawskim

realizowane przez

Sekcję ds. rozwoju kompetencji nauczycieli akademickich
w Biurze Spraw Pracowniczych UW przy współpracy z Pełnomocniczką
Rektora ds. jakości kształcenia

Program jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER w projekcie Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego (ZIP).

Warszawa, Styczeń 2023

Spis treści

I. Tutoring dydaktyczny	3
1. Cele i adresaci	3
2. Kryteria udziału	3
3. Ogólny opis	3
4. Tutorzy	5
5. Finansowanie	5
II. Dane kontaktowe organizatorów	5

I. Tutoring dydaktyczny

1. Cele i adresaci

Tutoring dydaktyczny jest narzędziem mającym na celu doskonalenie warsztatu dydaktycznego. Oferta tutoring dydaktycznego jest skierowana do nauczycieli akademickich chcących podnieść swoje kompetencje potrzebne podczas realizacji zadań dydaktycznych, spełniających kryteria podane w pkt. 2.

Istotnym elementem tutoring dydaktycznego jest indywidualizacja całego procesu, podczas którego uczestnik (dalej: tutee) może wskazać obszary, w których odczuwa potrzebę zmian, modyfikacji lub zrewidowania dotychczasowych metod pracy. Tutor pełni rolę wspierającą, koncentrując się głównie na zagadnieniach związanych z dydaktyką. Cały proces przebiega w bezpiecznej przestrzeni ustalonej pomiędzy tutorem, a tutee.

Obszary rozwoju zostają zdefiniowane w trakcie diagnozy potrzeb i ustalania Planu Rozwoju kompetencji dydaktycznych (PR) na początku procesu.

2. Kryteria udziału

Tutee może być pracownik Uniwersytetu zatrudniony jako nauczyciel akademicki w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, który w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/24 będzie prowadził zajęcia dydaktyczne dla studentów.

3. Ogólny opis

- Start programu – luty 2023 r., zakończenie – październik 2023 r.
- Minimum 10 godz. dydaktycznych – maksimum 12 godz. dydaktycznych na tutee.
- Przykładowy przebieg procesu trwającego 12 godz.:

Nr spotkania	Czas trwania (godz. dyd)*	Problematyka
1/D	2	Spotkanie zapoznawcze: <ul style="list-style-type: none"> ▪ określenie potrzeb i celów uczestnika w procesie tutoring; ▪ określenie zakresu możliwego wsparcia w procesie tutoring dydaktycznego; ▪ ustalenie wstępnego harmonogramu spotkań.
2/D	4	Wsparcie uczestnika w pracy dydaktycznej: <ul style="list-style-type: none"> ▪ omówienie celów do zrealizowania podczas zajęć dydaktycznych; ▪ obserwacja zajęć; ▪ omówienie zajęć; ▪ ustalenie Planu Rozwoju kompetencji dydaktycznych na czas trwania tutoring.
3/D	2	Omówienie przebiegu realizacji PR wraz z ewentualną korektą Planu.
4/D	4	Wsparcie uczestnika w pracy dydaktycznej: <ul style="list-style-type: none"> ▪ obserwacja zajęć;

		<ul style="list-style-type: none">▪ omówienie zajęć;▪ podsumowanie realizacji PR;▪ ustalenie rekomendacji do dalszej pracy dydaktycznej.
--	--	--

*czas trwania poszczególnych spotkań podany orientacyjnie, istnieje możliwość dopasowania do indywidualnych potrzeb. Łączny czas dla jednej osoby nie może przekroczyć 12 godz. dydaktycznych.

3.1. Zasady prowadzenia tutoringu dydaktycznego

Tutoring dydaktyczny może być realizowany w trybie zdalnym lub stacjonarnym, w zależności od uzgodnień pomiędzy tutorem a tutee.

Tutoring dydaktyczny polega na indywidualnej konsultacji z tutorem opartej na obserwacji zajęć prowadzonych przez uczestnika. Podczas tutoringu obie strony uzgadniają Plan Rozwoju kompetencji dydaktycznych, który jest podsumowywany pod koniec tutoringu. Plan Rozwoju jest poufny. Do dokumentacji projektowej załączana jest jedynie notatka podsumowująca proces tutoring, sporządzona wspólnie przez tutora i tutee.

3.2. Komunikacja w programie

Pytania i uwagi przed rozpoczęciem i w trakcie trwania programu można zgłaszać do Koordynatorki programu ze strony Biura Spraw Pracowniczych, której dane znajdują się na dole.

3.3. Proces rejestracji uczestników i wymagania formalne

Osoby zainteresowane udziałem w tutoringu proszone są o zgłoszenie chęci uczestnictwa poprzez platformę Kampus pod linkiem:

[PROGRAM TUTORING DYDAKTYCZNY](https://kampus-pracownik.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=92)
 [\(https://kampus-pracownik.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=92\)](https://kampus-pracownik.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=92)

Liczba miejsc w programie jest ograniczona, decydująca będzie kolejność zgłoszeń.

Uczestnicy po przesłaniu zgłoszenia zobowiązani są do wypełnienia dokumentacji obowiązującej w *Zintegrowanym Programie Rozwoju na rzecz UW*, otrzymanej od koordynatorki, tj.: Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych, Deklaracji wykorzystania doskonalonych kompetencji w pracy dydaktycznej, a następnie Formularza wykorzystania kompetencji.

Szczegółowe warunki udziału w działaniach rozwojowych finansowanych z *Zintegrowanego Programu Rozwoju na rzecz UW* można znaleźć w [Regulaminie rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju UW, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POWER 3.5](#)

3.4. Obowiązki Tutee

Uczestnicy programu są zobowiązani do:

- udziału w minimum 10 godz. dydaktycznych tutoringów;
- umawiania we własnym zakresie spotkań z tutorem po otrzymaniu danych kontaktowych od koordynatorki;
- wypełnienia, wspólnie z tutorem, Planu Rozwoju kompetencji dydaktycznych, jego podsumowania na koniec programu oraz sporządzenia notatki do celów projektowych.

4. Tutorzy

Tutoring będzie prowadzony przez doświadczonych dydaktyków z różnych dziedzin nauki: nauk społecznych, nauk humanistycznych oraz nauk ścisłych. Zasadą jest, że tutor pochodzi z innej jednostki niż ta, w której zatrudniony jest tutee. Zapewnia to większy komfort pracy oraz szersze spojrzenie na sposoby realizacji zajęć dydaktycznych w uczelni.

5. Finansowanie

Tutoring dydaktyczny jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER *Zintegrowanego Programu Rozwoju na rzecz Uniwersytetu Warszawskiego*.

II. Dane kontaktowe organizatorów

Biuro Spraw Pracowniczych
Sekcja ds. rozwoju kompetencji
nauczycieli akademickich Uniwersytet
Warszawski
ul. Krakowskie
Przedmieście 26/28
00 - 927 Warszawa

mgr Daria Rybicka-de Cock – Koordynatorka programu

Specjalista ds. rozwoju kompetencji pracowników

daria.rybicka@uw.edu.pl

tel.: (48) 22 55 24242

mgr Joanna Wąsowska

Z-ca Dyrektora ds. rekrutacji i rozwoju pracowników

Joanna.Wasowska@adm.uw.edu.pl

tel.: (+48) 22 55 24240