**Program szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **Komunikacja w zespole** |
| **Adresaci kursu** | pracownicy i pracowniczkiadministracji |
| **Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:** | |
| **Imię i nazwisko, kontakt** | Dorota Kobylińska  [dorotak@psych.uw.edu.pl](mailto:dorotak@psych.uw.edu.pl) |
| **Informacje dotyczące szkolenia:** | |
| **Liczba godzin dydaktycznych** | 8 |
| **Termin szkolenia** | 18.11.2022 |
| **Godziny zajęć** | 9:00 – 16:00 |
| **Miejsce prowadzenia zajęć** | budynek Neofilologii (ul. Dobra 55) |
| **Rodzaj prowadzonych zajęć** | warsztaty |
| **Cele szkolenia** | Cel ogólny:   * Poprawa komunikacji interpersonalnej pomiędzy członkami zespołu * Poznanie wybranych narzędzi sprzyjających skutecznej komunikacji interpersonalnej |
| Cele szczegółowe:   * Przekazanie elementów wiedzy dotyczących skutecznej komunikacji interpersonalnej oraz narzędzi jej sprzyjających * Przećwiczenie wybranych narzędzi komunikacji interpersonalnej * Zwiększenie świadomości różnic w sposobach komunikacji pomiędzy członkami zespołu oraz poznanie preferowanych sposobów komunikowania się uczestnika na podstawie metodologii typów preferencji osobowościowych MBTI |
| **Opis programu zajęć** | * Przedstawienie się uczestników (ćwiczenie wstępne związane z tematyką komunikacji) * Ćwiczenie „głuchy telefon” - dlaczego komunikacja bywa trudna? * Mini wykład wprowadzający: skuteczna komunikacja oraz narzędzia skutecznej komunikacji (komunikacja niewerbalna, parafraza, synchronizacja, komunikat Ja, rodzaje pytań, emocje i potrzeby a trudności w komunikacji) * Ćwiczenia narzędzi skutecznej komunikacji w parach * Sesja samooceny preferencji osobowościowych MBTI - ćwiczenia, dyskusja, praca w podgrupach * Skuteczna komunikacja w codziennej pracy - omówienie sytuacji trudnych pochodzących z doświadczenia uczestników w podgrupach i na forum całej grupy |
| **Efekty kształcenia**  **Po szkoleniu uczestnik:**   * Zna wybrane narzędzia skutecznej komunikacji interpersonalnej i wie jak je zastosować * Zna swój typ preferencji osobowościowych oraz typy pozostałych członków zespołu, rozumie związek typów preferencji z komunikacją | |
| **Metody pracy:**   * mini wykłady * ćwiczenia w parach * ćwiczenia w podgrupach * dyskusja | |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia:**  **- pre- i posttest** | |

Program opracował/a: Dorota Kobylińska