



Program szkolenia online
„Z excelelem przez badania – poziom średnio zaawansowany”
realizowanego w ramach programu Inicjatywa Doskonałości
– Uczelnia Badawcza (IDUB)

W szkoleniu mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie badawczej i badawczo-dydaktycznej. Pozostali pracownicy mogą wziąć udział w szkoleniu pod warunkiem wykonywania obowiązków związanych z badaniami naukowymi.

Program szkolenia obejmuje 15 godz. dydaktycznych.

Prowadząca: **dr Magdalena Łuniewska-Etenkowska, Wydział Psychologii UW**

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z przeprowadzaniem analiz danych liczbowych (statystyki opisowe), pracą z danymi tekstowymi, przeprowadzaniem analizy wizualnej danych (formatowanie warunkowe, wykresy) i analiz statystycznych danych (analizy korelacji i porównań międzygrupowych), a także z automatyzacją pracy za pomocą rejestrowania makr.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

a) będzie znał:

- funkcje wyszukiujące programu MS Excel,
- funkcje tekstowe programu MS Excel,
- możliwości automatyzacji pracy w MS Excel;

b) będzie potrafił:

- zagregować dane w MS Excel,
- przeprowadzić analizy statystyczne danych w MS Excel,
- przedstawić dane w tabeli przestawnej i na wykresie,
- zautomatyzować prace w MS Excel za pomocą rejestracji makra;

c) będzie doceniał:

- możliwości agregacji i obróbki danych w MS Excel,
- możliwości analizy danych w MS Excel,
- możliwości automatyzacji prac w MS Excel.

Ramowy program:

- 1. Importowanie i eksportowanie różnych formatów danych**
 - a. Importowanie plików .csv i .txt
 - b. Eksportowanie plików do .csv, .txt, .pdf
- 2. Zaawansowane formuły wyszukiujące**
 - a. Formuły wyszukiujące (WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO)
 - b. Formuły adresu (PODAJ.POZYCJĘ, INDEKS)
 - c. Wyszukiwanie poza skoroszytem
- 3. Zawansowane formuły logiczne**
 - a. Formuły ORAZ, LUB, wielokrotnie zagnieżdżone JEŻELI



- b. Formuły warunkowe (np. LICZ.WARUNKI, SUMA.WARUNKÓW, LICZ.JEŻELI, SUMA.JEŻELI, ŚREDNIA.JEŻELI)
 - c. Wprowadzenie do formuł tablicowych
4. **Formuły tekstowe**
- a. Formuły pozwalające na wypisanie fragmentów tekstów
 - b. Formuły podstawiające teksty
 - c. Formuły łączące teksty
5. **Zaawansowane tabele przestawne i praca z wykresami**
- a. Wykresy i wykresy przestawne
 - b. Tworzenie interaktywnych wykresów
6. **Zaawansowane formatowanie warunkowe**
- a. Formatowanie warunkowe na podstawie formuł
 - b. Formatowanie na podstawie zduplikowanych / brakujących wartości
7. **Analiza statystyczna danych w Excelu**
- a. Analizy korelacji (PEARSON)
 - b. Porównania średnich (T.TEST)
 - c. Wyliczanie wartości p na podstawie wzoru
8. **Wstęp do makr**
- a. Rejestracja makra
 - b. Edycja makra
 - c. Uruchamianie makr