



UNIwersytet  
Warszawski



## **Zasady pilotażowego programu dla młodych badaczy i badaczek w naukach społecznych**

realizowanego przez

Centrum Doskonałości w Naukach Społecznych  
we współpracy z Instytutem Studiów Społecznych  
im. Profesora Roberta Zajonca  
przy wsparciu Sekcji ds. rozwoju kompetencji  
nauczycieli akademickich w Biurze Spraw  
Pracowniczych UW

*Program jest finansowany ze środków Programu Inicjatywa  
Doskonałości – Uczelnia Badawcza*

Warszawa, listopad 2022

## 1. Cele programu

Celem programu jest:

1. opracowanie narzędzia wspierającego tworzenie planów rozwoju kariery naukowej na podstawie rozwiązania pozyskanego podczas współpracy z uczelniami Sojuszu 4EU+;
2. przetestowanie w warunkach UW narzędzi wspierających młodych badaczy i młode badaczki w rozwoju kariery naukowej i w samym procesie rozwoju naukowego, w tym narzędzia, o którym mowa w pkt. 1 ;
3. wsparcie pilotażowej grupy młody naukowców.

## 2. Uczestnicy programu

Pilotażowy program skierowany jest do badaczy i badaczek:

- zatrudnionych w momencie rozpoczęcia programu na stanowiskach nauczycieli akademickich w grupie pracowników i pracowniczek badawczych lub badawczo-dydaktycznych w Instytucie Studiów Społecznych im. Prof. R. Zajonca, Ośrodku Badań nad Migracjami, Wydziale Nauk Ekonomicznych lub Wydziale Psychologii (jednostki, które w drodze konsultacji zostały wybrane do realizacji pilotażu);
- posiadających stopień doktora od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat (licząc do 1 października 2022 r.), z wyłączeniem okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- którzy złożyli pisemne zobowiązanie do przestrzegania niniejszych zasad (wg wzoru z załącznika nr 1).

Uczestnicy programu zgłaszają się do programu dobrowolnie, bezpośrednio lub za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej, w której wykonują swoje obowiązki, a zgłoszenie to kierowane jest do koordynatora ds. działań rozwojowych.

## 3. Opis programu

Program trwa od listopada 2022 r. do października 2023 r.

Uczestnicy w programie:

- zostaną objęci opieką mentorów, z którymi ustalą cele do osiągnięcia;
- wezmą udział w szkoleniach;
- mogą skorzystać z indywidualnego doradztwa kariery;
- mogą otrzymać środki na sfinansowanie wyjazdu naukowego/konferencyjnego;
- otrzymają dostęp do platformy do wzajemnej komunikacji;
- wezmą udział w podsumowaniu efektywności programu;
- otrzymają dyplom ukończenia programu.

Mentorzy w programie:

- wezmą udział w warsztacie podczas, którego wypracowane zostanie narzędzie do planowania pracy badawczej oraz metody pracy z młodymi badaczami i badaczkami,
- otrzymają dostęp do platformy do wzajemnej komunikacji i materiały;
- wezmą udział w podsumowaniu efektywności programu;
- otrzymają dyplom dla mentorów w programie.

## 4. Curriculum programu

### Mentoring

Zakładana jest partnerska relacja pomiędzy mentorami, a młodym badaczami i badaczkami, z której obie strony czerpią korzyści. Mentorzy nie muszą reprezentować tej samej dyscypliny co młodzi badacze i badaczki, ale rekomendowany jest zbliżony obszar badawczy lub doświadczenia w analogicznych aktywnościach wspierających proces rozwoju kariery naukowej.

W relacji tej chcemy przestrzegać kilku zasad:

- mentorzy nie są przełożonymi w tej relacji;
- nie zlecają do wykonania żadnych prac;
- nie oczekuje się od nich czytania prac młodych badaczy i badaczek.

Za inicjowanie kontaktu z mentorami odpowiedzialni są zawsze młodzi badacze i badaczki.

Informacje uzyskane podczas mentoringu są objęte zasadą poufności, nie mogą być ujawniane innym osobom bez zgody obu stron.

Do uzgodnienia planu działania wykorzystywane będzie narzędzie wypracowane wcześniej przez mentorów. Plan działania należy uzgodnić w ciągu pierwszych 2 miesięcy trwania programu, a podsumowanie powinno zostać przeprowadzone tuż przed zakończeniem programu.

Plan działania jest poufny, do dokumentacji projektowej załączona zostanie jedynie notatka podsumowująca, sporządzona przez uczestnika.

Mentor może zostać:

- zaproponowany przez młodego badacza lub badaczkę;
- zaproponowany przez kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej uczestnika;
- zaproponowany przez organizatorów na podstawie ankiety opisującej preferencje i uwarunkowania organizacyjne uczestników (plany zajęć, inne obowiązki).

Jeśli dobór mentora okaże się nie trafiony lub nastąpią nieprzewidziane okoliczności, każda ze stron ma możliwość zrezygnowania ze współpracy w trakcie trwania programu.

Uczestnicy po otrzymaniu danych kontaktowych od koordynatora ds. działań rozwojowych samodzielnie dokonują ustaleń dotyczących terminów i trybu spotkań z mentorami.

Szczegółowe warunki udziału w działaniach rozwojowych finansowanych z Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza można znaleźć w *Regulaminie rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w programie Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza*, dostępnym pod linkiem

<https://inicjatywadokonalosci.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/11/2021/09/dzialania-rozwojowe-PL-regulamin-kwalifikacji-07.09.2021.pdf>

## Szkolenia

Szkolenia prowadzone będą w formie warsztatów, gdzie prowadzący są facylitatorami, którzy nie tylko sami kształtują kompetencje, ale kreują atmosferę pozwalającą uczestnikom na wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się. Każdy uczestnik jest zobowiązany do udziału we wszystkich szkoleniach obowiązkowych w wymiarze do 20 godzin dydaktycznych z wyjątkami opisanymi w punkcie *Obowiązki uczestników programu*. Zakres szkoleń obowiązkowych zostanie ustalony na podstawie potrzeb zidentyfikowanych podczas szkolenia nt. rozwoju kariery naukowej oraz indywidualnego doradztwa kariery prowadzonego przez Biuro Międzynarodowych Programów Badawczych.

Poniżej planowane szkolenia obowiązkowych i inne wydarzenia grupowe

|      | Temat Szkolenia/Wydarzenie   | Orientacyjna długość (w godz. dyd.) | Przybliżony termin    |
|------|--|-------------------------------------|-----------------------|
|      | ▪ Spotkanie inauguracyjne  | 3                                   | XI/XII 22             |
| I.   | ▪ Rozwój kariery naukowej z elementami przygotowywania wniosków o granty | 4                                   | XII 22/I 23 (online)  |
| II.  | ▪ Temat szkolenia do ustalenia   | do 8                                | III/IV 23 (wyjazdowe) |
|      | ▪ Spotkanie podsumowujące I poł. programu                                | 2                                   |                       |
| III. | Temat szkolenia do ustalenia   | do 8                                | VI 23 (online)        |
|      | ▪ Wywiady zogniskowane   | 3                                   | X 23                  |
|      | ▪ Graduacja programu   | 2                                   |                       |

### **Uwaga!**

- w przypadku wcześniejszego udziału w szkoleniu realizowanym przez Uniwersytet, według podobnego programu, istnieje możliwość zaliczenia szkolenia po wcześniejszym uzgodnieniu;
- szkolenia będą dedykowane grupie młodych badaczy i badaczek biorących udział w programie, w przypadku niemożności zebrania grupy min. 8 osób możliwe jest zaproszenie do udziału także innych badaczy UW;
- uczestnicy programu otrzymają „wejściówkę” pozwalającą na kwalifikację do udziału w szkoleniach ogólnodostępnych realizowanych przez Biuro Spraw Pracowniczych poza kolejnością zgłoszeń (pod warunkiem dokonania rejestracji na szkolenie).

### **Doradztwo kariery**

Uczestnicy programu mogą skorzystać z indywidualnego doradztwa kariery w Biurze Międzynarodowych Programów Badawczych (działanie IV.1.3).

Po otrzymaniu danych kontaktowych od koordynatora ds. działań rozwojowych uczestnicy dokonują indywidualnie ustaleń dotyczących terminów i trybu spotkań z doradczynią.

### **Wyjazd w celach naukowych**

Uczestnicy programu mogą otrzymać dofinansowanie wyjazdu konferencyjnego albo pobytu badawczego w łącznej wysokości do 10 tys. zł.

Finansowany jest:

- aktywny (prezentacja lub udział w panelu) udział w konferencjach i seminariach organizowanych w Polsce i za granicą;
- koszt kwerendy w zagranicznych instytucjach naukowych lub wspierających naukę (archiwa, biblioteki, bazy danych itp.).

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie uzupełnionego formularza udostępnionego na stronie <https://inicjatywadoskonalosci.uw.edu.pl/dzialania/mikrogranty/zasady/> zgodnie z zasadami przyznawania Mikrogranów UW.

### **Konferencja**

Konferencja powinna być organizowana przez prestiżowe, międzynarodowe i krajowe sieci współpracy badawczej lub inne sieci zrzeszające pracowników naukowych, a także instytucje naukowe.

Kosztami kwalifikowalnymi są wszystkie wydatki związane z udziałem w konferencji, w tym: podróż, diety, opłata konferencyjna.

Maksymalny czas pobytu na konferencji – 5 dni. Możliwa jest zgoda na dłuższy pobyt, o ile jest to uzasadnione względami finansowymi (np. koszt biletu lotniczego).

Do wniosku o udział w konferencji należy dołączyć potwierdzenie organizatorów o przyjęciu referatu/prezentacji do wygłoszenia lub udziału w panelu dyskusyjnym.

## **Kwerenda**

Maksymalny czas pobytu – 7 dni.

Warunkiem rozliczenia wsparcia kwerendy jest złożenie w okresie 12 miesięcy od kwerendy:

- wniosku o grant badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych (agencji finansujących badania naukowe np. NCN, NCBiR, Horizon Europe);
- lub tekstu w czasopiśmie znajdującym się w 25% najlepiej ocenionych w Scopus w danej dyscyplinie albo z wykazu MEiN mających 140 lub 200 punktów;
- lub monografii w języku angielskim w wydawnictwie z Poziomu II listy MEiN.

**Wyjazd powinien odbyć się nie później niż do zakończenia programu.**

## **4.1. Obowiązki uczestników programu**

Uczestnicy programu są zobowiązani do:

- odbycia przynajmniej 10 godzin dydaktycznych konsultacji z mentorem, w tym uzgodnienia planu działania oraz podsumowanie jego realizacji na koniec programu;
- uczestniczenia w przewidzianych szkoleniach obligatoryjnych. Organizator dopuszcza możliwość nieobecności w łącznym wymiarze nie więcej niż 20% godzin dydaktycznych ogółu zajęć (po zaokrągleniu do pełnej godziny dydaktycznej);
- poinformowania koordynatora ds. działań rozwojowych o planowanej nieobecności podczas szkolenia przed datą jego rozpoczęcia (w przypadku szkoleń realizowanych w trybie stacjonarnym na przynajmniej 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia) oraz bezpośrednio mentora o nieobecności podczas spotkania na przynajmniej 24 godz. przed planowanym terminem jego rozpoczęcia;
- poinformowania koordynatorów w programie o zakończeniu zatrudnienia w UW;
- udziału w procesie monitorowania efektywności programu, w tym do sporządzenia notatki podsumowującej udział w programie.

Brak realizacji zobowiązań dotyczących minimalnego wymiaru odbytych szkoleń i mentoringu oraz udziału w monitorowaniu efektywności programu skutkuje

nieukończeniem programu.

## 4.2. Komunikacja w programie

Specjalnie dla celów komunikacji z uczestnikami, mentorami i trenerami w programie, organizatorzy zapewniają dedykowaną przestrzeń, na której będą dostępne wszystkie niezbędne informacje na temat programu, harmonogramy i agendy poszczególnych szkoleń oraz innych aktywności grupowych, materiały i prezentacje do pobrania, a także wymagane w programie dokumenty takie jak oświadczenie, ankieta, itp.

Koordynatorem ds. działań rozwojowych ze strony Biura Spraw Pracowniczych jest p. Katarzyna Wileńska - Moody, a Koordynatorem ds. wyjazdów ze strony Biura Obsługi Badań jest p. Adam Suwiński, do których uczestnicy mogą zgłaszać pytania i uwagi.

## 4.3. Monitorowanie efektywności programu

- Spotkanie podsumowujące w połowie programu.
- Krótka notatka przygotowana przez młodego badacza/młodą badaczkę dotycząca osiągniętych efektów.
- Wywiady zogniskowane, osobno dla mentorów i młodych badaczy/ek, zbierające refleksje dotyczące efektywności i przebiegu programu oraz opinie na temat przydatności dostosowanego do potrzeb programu narzędzia do planowania kariery akademickiej.

## 5. Finansowanie programu

Program jest finansowany z następujących działań Programu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza:

- I.3.3 Utworzenie Centrum Doskonałości w Naukach Społecznych;
- IV.1.3 „Od diamentowego grantu do grantu ERC” – tworzenie indywidualnych planów rozwoju ścieżki kariery naukowej;
- V.3.1 Rozwój kompetencji pracowników.

## Dane kontaktowe koordynatorów

**Koordynator ds. działań rozwojowych**  
**mgr Katarzyna Wileńska - Moody**  
Specjalista

Biuro Spraw Pracowniczych  
Sekcja ds. rozwoju kompetencji  
nauczycieli akademickich

[k.wilenska@uw.edu.pl](mailto:k.wilenska@uw.edu.pl):

ul. Krakowskie Przedmieście  
26/28, Stary BUW, pok. 209A  
00 – 927 Warszawa  
tel.: 22 55 24 249

**Koordinator ds. wyjazdów**

**mgr Adam Suwiński**

Menedżer nauki

Program „Inicjatywa Doskonałości –  
Uczelnia Badawcza”

Centrum Doskonałości w Naukach

Społecznych

ul. Dobra 56/66, pok. 2.90

00-312 Warszawa

[a.suwinski@uw.edu.pl](mailto:a.suwinski@uw.edu.pl)



### Oświadczenie uczestnika programu

Ja, ..... oświadczam, że  
zapoznałem/am się z *Zasadami realizacji pilotażowego programu dla młodych  
badaczy w naukach społecznych i Regulaminem kwalifikacji i uczestnictwa w  
działaniach rozwojowych podejmowanych w Programie IDUB* oraz  
zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(data, podpis)

