



Program szkolenia online
„Z excelem przez badania – poziom podstawowy”
realizowanego w ramach programu Inicjatywa Doskonałości
– Uczelnia Badawcza (IDUB)

W szkoleniu mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy i specjaliści badawczo-techniczni zajmujący się badaniami empirycznymi.

Program szkolenia obejmuje 15 godz. dydaktycznych.

Prowadząca: **dr Magdalena Łuniewska-Etenkowska, Wydział Psychologii UW**

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z tym, jak przygotowywać materiały do prowadzenia badań empirycznych z użyciem arkusza kalkulacyjnego i zebrane dane do analiz (np. jak agregować dane, jak czyścić dane, jak dane wstępnie wizualizować), a także jak przeprowadzić wstępne analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

a) będzie znał:

- podstawowe cechy arkuszy kalkulacyjnych,
- wybrane funkcje programu MS Excel,
- wybrane możliwości wizualizacji danych w MS Excel;

b) będzie potrafił:

- przygotować bazę danych w MS Excel,
- korzystać z podstawowych funkcji oferowanych przez MS Excel,
- opracować dane z własnych badań,
- przygotować arkusz kalkulacyjny wykonujący pewne obliczenia,
- przedstawić wyniki swoich badań na wykresie;

c) będzie doceniał:

- wagę możliwości pracy w MS Excel,
- wagę poprawnego zaprojektowania badania danych do analiz,
- wagę rozwiązań pozwalających na zautomatyzowanie pracy z danymi.

Ramowy program:

1. Zapoznanie z MS Excel

- a. Omówienie skoroszytów i arkuszy
- b. Otwieranie / zapisywanie plików
- c. Użyteczne skróty klawiszowe
- d. Wstawianie i usuwanie kolumn / wierszy
- e. Ukrywanie i odkrywanie kolumn / wierszy



2. Formatowanie danych w MS Excel
 - a. Formaty liczbowe
 - b. Formaty dat i czasu
 - c. Formatowanie czcionek, wypełnienia i wyrównania komórek
 - d. Malarz formatów
 - e. Kopiowanie i wklejanie formatowania
3. Wyszukiwanie, zamienianie, sortowanie i filtrowanie danych
 - a. Wyszukiwanie danych (CTRL+F) – pasujących częściowo i kompletnie
 - b. Zamienianie danych
 - c. Sortowanie danych według wartości w kolumnach
 - d. Sortowanie danych według wartości w wierszach
 - e. Sortowanie części danych i całego arkusza
 - f. Tworzenie filtrów
4. Formatowanie warunkowe
 - a. Wykorzystywanie skali kolorów
 - b. Formatowanie obserwacji spełniających określone warunki
5. Wprowadzenie do formuł
 - a. Formuły arytmetyczne (SUMA, ŚREDNIA)
 - b. Formuły logiczne (JEŻELI)
 - c. Odniesienia dynamiczne i statyczne (\$)
6. Formuły wyszukiujące i warunkowe
 - a. Formuły wyszukiujące (WYSZUKAJ.POZIOMO, WYSZUKAJ.PIONOWO)
 - b. Formuły warunkowe (np. LICZ.JEŻELI, LICZ.WARUNKI, ŚREDNIA.JEŻELI)
7. Tworzenie wykresów
 - a. Wybór typu wykresu
 - b. Edycja wykresu