



## Program kursu/szkolenia realizowanego w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)

<b>Tytuł kursu/szkolenia</b>	Angielski w pracy poziom B1 sem. IV
<b>Adresat kursu/szkolenia</b>	<b>Kadra administracyjna</b>
<b>Informacje dotyczące prowadzącego kurs/szkolenie:</b>	
<b>Imię i nazwisko prowadzącego</b>	Sylwia Kossakowska-Pisarek
<b>Stanowisko (jeśli dotyczy)</b>	adiunkt
<b>Jednostka organizacyjna Uniwersytetu (jeśli dotyczy)</b>	Szkoła Języków Obcych UW
<b>Adres e-mail</b>	<a href="mailto:s.pisarek@uw.edu.pl">s.pisarek@uw.edu.pl</a>
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Krótką informacją dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu kursu/szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wieloletnia prowadząca kursów dla administracji UW na poziomach od A1 do B2</li></ul>
<b>Informacje dotyczące kursu/szkolenia:</b>	
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych kursu/szkolenia</b>	30 godzin <sup>1</sup>
<b>Data kursu/szkolenia<sup>2</sup></b>	Wtorek 9.00-10.30
<b>Tryb prowadzenia zajęć (podkreśl)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <u>On – line</u>, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):<ul style="list-style-type: none"><li>○ <u>Zoom</u></li></ul></li></ul>
<b>Preferowana wielkość grupy</b>	od 12 do 15 osób

<sup>1</sup> zaznacz jeśli szkolenie może być realizowane w kilku częściach

<sup>2</sup> wypełnić przed każdym kolejnym szkoleniem realizowanym na podstawie tego programu



<b>Cele kursu/szkolenia</b>	Cel ogólny (1 zdanie): Przygotowanie uczestników do posługiwania się językiem angielskim do celów zawodowych oraz poprawa efektywności komunikacji z pracownikami, doktorantami (młodymi badaczami) i studentami cudzoziemcami z UW oraz wprowadzenie słownictwa dot. badań naukowych, pozyskiwania grantów
	Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach): <ol style="list-style-type: none"><li>1. zapoznanie uczestników z wyrażeniami i zwrotami w sytuacjach z życia biznesowego,</li><li>2. doskonalenie umiejętności mówienia, słuchania, czytania, pisanie i rozumienia języka angielskiego specjalistycznego na poziomie średniozaawansowanym</li><li>3. doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, prowadzenia rozmów, prawidłowego funkcjonowania w środowisku obcojęzycznym na UW szczególnie w zakresie pozyskiwania grantów i prowadzenia badań</li></ol>
<b>Opis programu zajęć</b> (opisz w 5 - 7 punktach)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przedstawianie się, nawiązywanie kontaktów, opisywanie pracy na UW, struktura UW</li><li>2. Informowanie o postępach w pracach projektowych, opisywanie korzyści i zalet usług, słownictwo w zakresie pozyskiwania grantów i prowadzenia badań</li><li>3. Witanie gości, prowadzenie rozmowy z klientem</li><li>4. Tłumaczenie zasad, opisywanie problemów</li><li>5. Zwroty i wyrażenia w korespondencji biznesowej</li><li>6. Miejsce pracy – przedstawianie zalet i wad rozwiązań, zmiana ustaleń</li><li>7. Podróże służbowe – zwroty i wyrażenia</li></ol>
<b>Oczekiwania pod adresem uczestników</b> (umiejętności, oprogramowanie, sprzęt) – jeśli dotyczy Dostęp do komputera z kamerą wideo i mikrofonem, kurs prowadzony przez platformę Zoom, dodatkowe materiały udostępniane na platformie Kampus. Do zaliczenia kursu wymagane jest 80% obecności tj. na 30 godz. dopuszczalne są 3 nieobecności na zajęciach (6 godz. dyd.).	
<b>Efekty kształcenia</b> (wymień w 3 – 5 punktach) Po ukończeniu szkolenia uczestnik: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zna zasady i strategię językowe w komunikacji w języku angielskim</li><li>▪ rozumie jak posługiwać się językiem angielskim do celów zawodowych na poziomie średniozaawansowanym</li><li>▪ potrafi funkcjonować w środowisku obcojęzycznym na UW</li></ul>	
<b>Metody pracy</b> (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ praca indywidualna,</li></ul>	



- praca w parach,
- praca w podgrupach,
- materiały audiowizualne,
- praca z tekstem
- dyskusja na forum całej grupy,

**Metody weryfikacji efektów kształcenia (wymagane w IDUB)**

- pre-test
- post-test
- kontrola bieżąca: zadania domowe (ćwiczenia językowe), samoocena postępów z wykorzystaniem narzędzi internetowych