



## Program szkolenia

<b>Tytuł szkolenia</b>	Moduł fakultatywny Akademii Liderów: „Sztuka występów publicznych”
<b>Adresaci kursu</b>	pracownicy i pracowniczki kadry zarządzającej
<b>Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:</b>	
<b>Imię i nazwisko, kontakt</b>	Michał Skoniecki, <a href="mailto:michal.skoniecki@gmail.com">michal.skoniecki@gmail.com</a>
<b>Informacje dotyczące szkolenia:</b>	
<b>Liczba godzin dydaktycznych</b>	8 godzin
<b>Termin szkolenia</b>	9 września 2022r.
<b>Godziny zajęć</b>	9:00-16:00
<b>Miejsce prowadzenia zajęć</b>	Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie, ul. Dobra 56/66, sala 254
<b>Rodzaj prowadzonych zajęć</b>	Warsztaty
<b>Cele szkolenia</b>	Cel ogólny: zdobycie umiejętności jak przygotować się do wystąpienia, jak je zaplanować, jak stworzyć prezentację.





	<p>Cele szczegółowe:</p> <p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formułowanie celu wystąpienia</li><li>• Tworzenie planu wystąpienia</li><li>• Wywieranie wpływu na słuchaczy poprzez stosowanie odpowiednich technik argumentacji</li><li>• Budowanie zaangażowania grupy odbiorców</li><li>• Dopasowanie komunikatu do odbiorcy</li></ul> <p>Wiedza</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poznanie struktury wystąpienia</li><li>• Poznanie technik argumentacji</li></ul> <p>Motywacja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Świadomość istnienia różnych sposobów angażowania uwagi odbiorcy i możliwości korzystania z nich w różny sposób</li><li>• Przekonanie, że trzeba dopasować sposób komunikacji do rozmówcy</li><li>• Świadomość, że odbiorcy oceniają pewne elementy naszej prezentacji, dzięki czemu można doskonalić warsztat</li></ul>
--	---





Opis programu zajęć	Program:
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wstęp<ul style="list-style-type: none"><li>• Przedstawianie się</li><li>• Praca w grupach - cechy dobrej prezentacji</li><li>• Omówienie celów szkolenia oraz oczekiwań uczestników.</li></ul></li><li>2. Jak się przygotować?<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie treści</li><li>• Przygotowanie oprawy</li><li>• Dostosowanie sposobu prezentacji do odbiorcy</li><li>• Profilowanie odbiorcy</li><li>• Ćwiczenie – stworzenie profilu odbiorcy</li></ul></li><li>3. Przygotowywanie prezentacji<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie informacji</li><li>• Składowe prezentacji – odpowiedni dobór elementów prezentacji</li><li>• Struktura wystąpienia</li><li>• Ćwiczenie – stworzenie planu prezentacji</li><li>• Sposoby rozpoczynania prezentacji.</li><li>• Sposoby kończenia prezentacji</li><li>• Używanie cytatów, statystyk, pytań, historii, dowcipów</li><li>• Używanie zdjęć</li><li>• Jak tworzyć rozwinięcie.</li><li>• Cel wystąpienia, teza, argumenty, kontrargumenty z sali, przykłady, ciekawostki</li><li>• Zasada 3xP</li><li>• Ćwiczenie – przygotowanie własnej prezentacji według punktów wskazanych przez trenera</li><li>• Studium przypadku - analiza prezentacji</li></ul></li><li>4. Autoprezentacja<ul style="list-style-type: none"><li>• Cechy dobrego prezentera</li><li>• Jak radzić sobie z treścią</li><li>• Jak się ubrać</li><li>• Budowanie pozytywnego wizerunku</li><li>• Techniki perswazji</li><li>• Ćwiczenie – zaprezentowanie prezentacji na forum</li></ul></li><li>5. Podsumowanie</li></ol>





**Efekty kształcenia:**

- Uczestnik umie sformułować cel wystąpienia
- Uczestnik umie stworzyć plan wystąpienia
- Uczestnik umie wywrzeć wpływ na słuchaczy poprzez stosowanie odpowiednich technik argumentacji
- Uczestnik umie zbudować zaangażowanie grupy odbiorców
- Uczestnik dopasowuje komunikat swojego wystąpienia do odbiorcy
- Uczestnik zna strukturę dobrego wystąpienia
- Uczestnik zna techniki argumentacji i umie je zastosować w zależności od odbiorcy

**Metody pracy:**

- praca w parach
- praca w podgrupach
- prezentacje
- dyskusja na forum całej grupy
- studium przypadku
- ćwiczenia indywidualne
- odgrywanie scenek/ról
- burze mózgów

**Metody weryfikacji efektów kształcenia:**

**Kontrola bieżąca**

**Program przygotowany przez: Michał Skoniecki**

