**Program szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **Płatności dla pracowników dziekanatów** |
| **Adresaci kursu** | pracownicy administracji |
| **Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko, kontakt** | Mateusz Kopyt (mkopyt@wne.uw.edu.pl)Konrad Kośla (konrad.kosla@uw.edu.pl) |
| **Informacje dotyczące szkolenia:** |
| **Liczba godzin dydaktycznych** | 5 godzin. |
| **Termin szkolenia**  | 8 lipca 2022 r. |
| **Godziny zajęć** | 9.15-13.30 |
| **Miejsce prowadzenia zajęć** | BUW (ul. Dobra 56/66), sala 254 |
| **Rodzaj prowadzonych zajęć** | Wykład z elementami warsztatu |
| **Cele szkolenia** | Cel ogólny: Zapoznanie uczestników z najistotniejszymi mechanizmami tworzenia cenników oraz praktycznego wykorzystania modułu płatności w pracy dziekanatowej. |
| Cele szczegółowe:- wprowadzenie ogólne do modułu płatności USP-FK z krótkim opisem stałych parametrów słownikowych z uwzględnieniem modelu płatności na UW.- przedstawienie zasady tworzenia produktów oraz wykorzystanie ich przy tworzeniu cenników.- przedstawienie sposobów proponowania należności studentom indywidualnym oraz ich późniejszej obróbki.- pokazanie efektów automatycznego rozliczania płatności jak również sposobów wprowadzania ręcznych korekt. - omówienie operacji zbiorczych przeprowadzanych dla całych roczników studentów, ze szczególnym uwzględnieniem metod proponowania czesnego.- omówienie mechanizm rozbijania na raty oraz zatwierdzania propozycji należności.- przedstawienie zasad usuwania propozycji oraz anulowania i umarzania należności. |
| **Opis programu zajęć** | Spotkanie będzie podzielone na dwuczęściowy wykład (z przerwą kawową) oraz końcowy blok pytań i odpowiedzi:W pierwszej części wykładu zostanie przeprowadzone ogólne wprowadzenie do modułu płatności USP-FK z krótkim opisem stałych parametrów słownikowych z uwzględnieniem modelu płatności na UW. Następnie przedstawione zostaną zasady tworzenia produktów oraz wykorzystanie ich przy tworzeniu cenników. Następnie przedstawione zostaną sposoby proponowania należności studentom indywidualnym oraz ich późniejszej obróbki. Pokazane zostaną efekty automatycznego rozliczania płatności jak również sposoby wprowadzania ręcznych korekt. W drugiej części omówione zostaną operacje zbiorcze przeprowadzone dla całych roczników studentów, ze szczególnym uwzględnieniem metod proponowania czesnego. Omówiony zostanie kolejno: mechanizm rozbijania na raty oraz zatwierdzania propozycji należności. Na koniec przedstawione będą zasady usuwania propozycji oraz anulowania i umarzania należności.W ostatniej godzinie przewiduje się czas na zadawanie pytań. |
| **Efekty kształcenia:**- zna ogólne zastosowanie modułu płatności USP-FK,- rozumie zasady tworzenia produktów oraz wykorzystanie ich przy tworzeniu cenników,- umie proponować należności studentom indywidualnym wraz z późniejszą obróbką,- zna efekty automatycznego rozliczania płatności,- umie wprowadzać ręczne korekty,- umie przeprowadzić zbiorczą operację narzucenia czesnego,- zna mechanizm rozbijania na raty,- umie zatwierdzać propozycjie należności,- umie usuwać propozycje należności,- umie anulować i umarzać należności.  |
| **Metody pracy:** **-** prezentacja,- wykład,- dyskusja, |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia: pretest i posttest** |

Program opracował/a: Konrad Kośla