

# Program kursu

<b>Tytuł szkolenia</b>	„Niemiecki poziom A1 nowy start – aufs Neue beginnen” dla osób początkujących, powracających do nauki niemieckiego, 2. semestr	
<b>Informacje dotyczące szkolenia:</b>		
<b>Liczba godzin dydaktycznych</b>	<b>30 godzin</b>	
<b>Termin kursu</b>	<b>17.02.2022 – 02.06.2022</b>	
<b>Dni i godziny zajęć</b>	czwartek	8:00-09:30
<b>Miejsce prowadzenia zajęć</b>	online	
<b>Rodzaj prowadzonych zajęć</b>	ćwiczenia	
<b>Cele szkolenia</b>	<p>Cel ogólny: przygotowanie merytoryczne i zmotywowanie kursantów do używania języka obcego, tak żeby potrafili radzić sobie skutecznie w prostych sytuacjach komunikacyjnych z życia osobistego i zawodowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ identyfikowanie informacji w prostych tekstach różnego typu potrzebne do realizacji celu pozajęzykowego;</li> <li>→ dokonywanie skutecznej analizy, syntezy i interpretacji informacji zawartych w prostych materiałach codziennego użytku;</li> <li>→ wykorzystywanie zdobytej na zajęciach wiedzy o kulturze niemieckojęzycznego obszaru kulturowego;</li> <li>→ identyfikacja własnego stylu uczenia się w ramach nauki języka niemieckiego</li> </ul>	
<b>Opis programu zajęć</b>	<p>Na każdą z poniższych jednostek tematycznych przypada średnio jedno spotkanie (w zależności od potrzeb Grupy). Do każdej z nich dobrana jest baza gramatyczno-leksykalna, pozwalająca na opanowanie materiału. Podane tematy są propozycją dla Grupy, w miarę potrzeb program może ulegać zmianie z zachowaniem założenia realizacji wybranych zagadnień.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisatorisches, kleine Wiederholung (1. Sem.) Pre-Test</li> <li>2. Sehenswürdigkeiten in Europa</li> <li>3. Nachbarländer – Nachbarsprachen</li> <li>4. Landkarten, Statistiken, Himmelsrichtungen</li> </ol>	

5. Möbelkatalog, Wohnungsgrundriss
6. Eine E-mail schreiben
7. Termine und Verabredungen
8. Veranstaltungsangebote
9. Wochentage, Uhrzeiten
10. Orientierung am Arbeitsplatz
11. Der Weg zur Arbeit
12. Terminkalender
13. Büro und Computer
14. Stadt und Verkehrsmittel
15. Zusammenfassung, Wiederholung, Post-Test

### **Efekty kształcenia:**

#### Umiejętności

##### Kursant/ka

- dość swobodnie komunikuje się w obrębie tematyki związanej z życiem codziennym oraz w typowych sytuacjach społecznych;
- identyfikuje informacje w prostych tekstach różnego typu, potrzebne do realizacji celu pozajęzykowego;
- dokonuje analizy, syntezy i interpretacji informacji zawartych w prostych materiałach codziennego użytku;
- przedstawia w formie ustnej i pisemnej fakty i opinie, uzasadniając w prosty sposób podejmowane decyzje.

#### Wiedza i kompetencje społeczne

##### Kursant/ka

- wykorzystuje wiedzę o kulturze danego obszaru językowego, zdobytą na zajęciach;
- jest wrażliwy/a na różnice kulturowe;
- sprawnie współpracuje w grupie, efektywnie wyznaczając sobie i innym zadania;
- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego samokształcenia;
- akceptuje różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych.

**Program przygotowany przez: dr Ninę Oborską**