

## Program kursu

<b>Tytuł kursu</b>	<b>Zamówienia Publiczne dla zaawansowanych</b>	
<b>Poziom</b>	<b>Szkolenie podsumowujące dotychczasowe szkolenia z ZP</b>	
<b>Adresat kursu</b>	<b>Kadra administracyjna UW</b>	
<b>Informacje dotyczące prowadzącego kurs:</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>	Agnieszka Szajkowska Dział Zamówień Publicznych	
<b>Kontakt</b>	731 065 085 Agnieszka.szajkowska@adm.uw.edu.pl	
<b>Informacje dotyczące kursu:</b>		
<b>Liczba godzin dydaktycznych</b>	<b>8 godzin</b>	
<b>Termin kursu</b>	2.12.2021 -3.12.2021	
<b>Dni i godziny zajęć</b>	Czwartek, piątek	09.00-12.15
<b>Miejsce prowadzenia zajęć</b>	online	
<b>Rodzaj prowadzonych zajęć</b>	Ćwiczenia	
<b>Cele kursu</b>	Cel ogólny: podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników UW w zakresie nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych	

	Cele szczegółowe: zmniejszenie ilości błędów popełnianych w procesie udzielania zamówień publicznych na UW oraz zwiększenie efektywności wydatkowanych środków
<b>Opis programu zajęć</b>	Na szkoleniu wykorzystywane będą nagrania audio i video oraz materiały autorskie.
<p>ZP dla zaawansowanych – warsztaty dla uczestników szkoleń z zakresu ZP</p> <p>Dzień 1: Praktyczne ujęcie „Planowanie”</p> <p>1 blok tematyczny</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady definiowania „zamówień podobnych” na podstawie tożsamości przedmiotowej, czasowej oraz podmiotowej,</li> <li>2. Tożsamość przedmiotowa w kontekście orzecznictwa TSUE, sądów administracyjnych oraz wyników kontroli,</li> <li>3. Jednorodne usługi oraz podobne dostawy</li> <li>4. Tożsamość czasowa -perspektywa planowania zamówień</li> <li>5. Dozwolony podział zamówienia na części/zamówienia odrębne</li> <li>6. Jak prawidłowo agregować dostawy/usługi oraz roboty budowlane?</li> <li>7. Najczęściej popełniane błędy w klasyfikacji zamówień jako dostawy, usługi czy roboty budowlane</li> </ol> <p>2 blok tematyczny</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy i jak planować zamówienia do 130 tys. PLN?</li> <li>2. Planowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych – warsztaty na podstawie przykładów</li> <li>3. Aktualizacja planu postępowań o udzielenie zamówień</li> <li>4. Zamówienia planowane a zamówienia nieplanowane</li> <li>5. Planowanie postępowań w ramach projektów UE</li> <li>6. Planowanie a zasada konkurencyjności</li> </ol> <p>Dzień 2: 1 blok tematyczny Praktyczne ujęcie „Sprawozdanie”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych</li> <li>2. Jakie zamówienia publiczne podlegają obowiązkowi sprawozdawczemu?</li> <li>3. Prawidłowe przygotowanie Sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych</li> <li>4. Najczęstsze błędy popełnianie w Sprawozdaniu z udzielonych zamówień publicznych</li> <li>5. Jak będzie wyglądało Sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych za 2021r.?</li> </ol> <p>2 blok tematyczny</p>	

**Dyskusja i odpowiedzi na pytania  
Podsumowanie szkoleń ZP dla początkujących i średniozaawansowanych**

**Metody pracy: wykład z elementami warsztatowymi**

**Metody weryfikacji efektów kształcenia:  
Pre-test**

**I. Kontrola sumująca**  
Test końcowy – post-test, podsumowanie

Przygotowała: Agnieszka Szajkowska