

Program kursu

Tytuł kursu	Zamówienia Publiczne dla średnio zaawansowanych	
Poziom	kontynuacja szkoleń wrześnieowych (podstawowych)	
Adresat kursu	Kadra administracyjna UW	
Informacje dotyczące prowadzącego kurs:		
Imię i nazwisko	Agnieszka Szajkowska Dział Zamówień Publicznych	
Kontakt	731 065 085 Agnieszka.szajkowska@adm.uw.edu.pl	
Informacje dotyczące kursu:		
Liczba godzin dydaktycznych	8 godzin	
Termin kursu	25.11.2021 -26.11.2021	
Dni i godziny zajęć	Czwartek, piątek	09.00-12.15
Miejsce prowadzenia zajęć	online	
Rodzaj prowadzonych zajęć	Ćwiczenia	
Cele kursu	Cel ogólny: podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników UW w zakresie nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych	
	Cele szczegółowe: zmniejszenie ilości błędów popełnianych w procesie udzielania zamówień publicznych na UW oraz zwiększenie efektywności wydatkowanych środków	

<p>Opis programu zajęć</p>	<p>Na kursie wykorzystywane będą nagrania audio i video oraz materiały autorskie oparte na autentycznych tekstach dostosowanych do poziomu kursu</p>
-----------------------------------	--

Część 1:

1 blok tematyczny

1. Elektronizacja zamówień publicznych
2. Postępowanie krajowe: Tryb podstawowy
3. Jak prawidłowo przeprowadzić postępowanie w 3 wariantach trybu podstawowego
4. Prawidłowy SWZ/Opis Potrzeb i Wymagań w trybie podstawowym
5. Postępowania unijne: Przetarg nieograniczony i nieograniczony

2 blok tematyczny:

1. Przetarg nieograniczony (przebieg postępowania krok o kroku)
2. Dokumenty zamówienia: Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. Procedura odwrócona
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny
5. Wizja lokalna
6. Wymagania dotyczące umowy o pracę, przykłady zapisów

Część 2:

1 blok tematyczny:

1. Badanie i ocena ofert
2. Zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych
3. Rażąco niska cena
4. Wezwania do wyjaśnienia/uzupełniania
5. Tajemnica przedsiębiorstwa

2 blok tematyczny

1. Nowy katalog przesłanek odrzucenia ofert
2. Wybór oferty najkorzystniejszej i obowiązki informacyjne zamawiającego po wyborze oferty
3. Przesłanki unieważnienia postępowania
4. Zawarcie umowy wraz z omówieniem obligatoryjnych ogłoszeń oraz raportów dotyczących postępowania oraz umowy

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, w tym omówienie katalogu klauzul abuzywnych, waloryzacji itd.

Metody pracy: wykład z elementami warsztatowymi

Metody weryfikacji efektów kształcenia:

Pre-test

I. Kontrola sumująca

Test końcowy – post-test, podsumowanie