



**Program szkolenia online**  
**„Z excelem przez badania – poziom podstawowy”**  
**realizowanego w ramach programu Inicjatywa Doskonałości**  
**– Uczelnia Badawcza (IDUB)**

W szkoleniu mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy i specjaliści badawczo-techniczni zajmujący się badaniami empirycznymi.

Program szkolenia obejmuje 14 godz. dydaktycznych.

Prowadząca: **dr Magdalena Łuniewska-Etenkowska, Wydział Psychologii UW**

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z tym, jak przygotowywać materiały do prowadzenia badań empirycznych z użyciem arkusza kalkulacyjnego i zebrane dane do analiz (np. jak agregować dane, jak czyścić dane, jak dane wstępnie wizualizować), a także jak przeprowadzić wstępne analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym.

**Po ukończeniu szkolenia uczestnik:**

a) będzie znał:

- podstawowe cechy arkuszy kalkulacyjnych,
- wybrane funkcje programu MS Excel,
- wybrane możliwości wizualizacji danych w MS Excel;

b) będzie potrafił:

- przygotować bazę danych w MS Excel,
- korzystać z podstawowych funkcji oferowanych przez MS Excel,
- opracować dane z własnych badań,
- przygotować arkusz kalkulacyjny wykonujący pewne obliczenia,
- przedstawić wyniki swoich badań na wykresie;

c) będzie doceniał:

- wagę możliwości pracy w MS Excel,
- wagę poprawnego zaprojektowania badania danych do analiz,
- wagę rozwiązań pozwalających na zautomatyzowanie pracy z danymi.

**Ramowy program:**

**1. Zapoznanie z MS Excel**

- a. Omówienie skoroszytów i arkuszy
- b. Otwieranie / zapisywanie plików
- c. Użyteczne skróty klawiszowe
- d. Wstawianie i usuwanie kolumn / wierszy
- e. Ukrywanie i odkrywanie kolumn / wierszy



2. Formatowanie danych w MS Excel
  - a. Formaty liczbowe
  - b. Formaty dat i czasu
  - c. Formatowanie czcionek, wypełnienia i wyrównania komórek
  - d. Malarz formatów
  - e. Kopiowanie i wklejanie formatowania
3. Wyszukiwanie, zamienianie, sortowanie i filtrowanie danych
  - a. Wyszukiwanie danych (CTRL+F) – pasujących częściowo i kompletnie
  - b. Zamienianie danych
  - c. Sortowanie danych według wartości w kolumnach
  - d. Sortowanie danych według wartości w wierszach
  - e. Sortowanie części danych i całego arkusza
  - f. Tworzenie filtrów
4. Formatowanie warunkowe
  - a. Wykorzystywanie skali kolorów
  - b. Formatowanie obserwacji spełniających określone warunki
5. Wprowadzenie do formuł
  - a. Formuły arytmetyczne (SUMA, ŚREDNIA)
  - b. Formuły logiczne (JEŻELI)
  - c. Odniesienia dynamiczne i statyczne (\$)
6. Formuły wyszukiujące i warunkowe
  - a. Formuły wyszukiujące (WYSZUKAJ.POZIOMO, WYSZUKAJ.PIONOWO)
  - b. Formuły warunkowe (np. LICZ.JEŻELI, LICZ.WARUNKI, ŚREDNIA.JEŻELI)
7. Tworzenie wykresów
  - a. Wybór typu wykresu
  - b. Edycja wykresu