

Program kursu

Tytuł kursu	Zamówienia Publiczne dla średnio zaawansowanych	
Poziom	kontynuacja szkoleń wrześnieowych (podstawowych)	
Adresat kursu	Kadra administracyjna UW	
Informacje dotyczące prowadzącego kurs:		
Imię i nazwisko	Agnieszka Szajkowska Dział Zamówień Publicznych	
Kontakt	731 065 085 Agnieszka.szajkowska@adm.uw.edu.pl	
Informacje dotyczące kursu:		
Liczba godzin dydaktycznych	8 godzin	
Termin kursu	21.10.2021 -22.10.2021	
Dni i godziny zajęć	Czwartek, piątek	09.00-12.15
Miejsce prowadzenia zajęć	online	
Rodzaj prowadzonych zajęć	Ćwiczenia	
Cele kursu	Cel ogólny: podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników UW w zakresie nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych	

	Cele szczegółowe: zmniejszenie ilości błędów popełnianych w procesie udzielania zamówień publicznych na UW oraz zwiększenie efektywności wydatkowanych środków
Opis programu zajęć	Na szkoleniu wykorzystywane będą nagrania audio i video oraz materiały autorskie.
<p>Część 1:</p> <p>1 blok tematyczny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronizacja zamówień publicznych 2. Postępowanie krajowe: Tryb podstawowy 3. Jak prawidłowo przeprowadzić postępowanie w 3 wariantach trybu podstawowego 4. Prawidłowy SWZ/Opis Potrzeb i Wymagań w trybie podstawowym 5. Postępowania unijne: Przetarg nieograniczony i nieograniczony <p>2 blok tematyczny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przetarg nieograniczony (przebieg postępowania krok o kroku) 2. Dokumenty zamówienia: Specyfikacja Warunków Zamówienia, 3. Procedura odwrócona 4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny 5. Wizja lokalna 6. Wymagania dotyczące umowy o pracę, przykłady zapisów <p>Część 2:</p> <p>1 blok tematyczny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Badanie i ocena ofert 2. Zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych 3. Rażąco niska cena 4. Wezwania do wyjaśnienia/uzupełniania 5. Tajemnica przedsiębiorstwa <p>2 blok tematyczny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nowy katalog przesłanek odrzucenia ofert 2. Wybór oferty najkorzystniejszej i obowiązki informacyjne zamawiającego po wyborze oferty 3. Przesłanki unieważnienia postępowania 4. Zawarcie umowy wraz z omówieniem obligatoryjnych ogłoszeń oraz raportów dotyczących postępowania oraz umowy 5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, w tym omówienie katalogu klauzul abuzywnych, waloryzacji itd. 	

Metody pracy: wykład z elementami warsztatowymi

**Metody weryfikacji efektów kształcenia:
Pre-test**

I. Kontrola sumująca
Test końcowy – post-test, podsumowanie

Przygotowała: Agnieszka Szajkowska