

## Program kursu

<b>Tytuł kursu</b>	<b>„SAP-Moduł Kadry”</b>	
<b>Adresaci kursu</b>	<b>Pracownicy administracji</b>	
<b>Informacje dotyczące prowadzącego kurs:</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>	Marta Rybak	
<b>Kontakt</b>	Marta.rybak@adm.uw.edu.pl	
<b>Informacje dotyczące kursu:</b>		
<b>Liczba godzin dydaktycznych</b>	<b>8 godzin</b>	
<b>Termin kursu</b>	<b>9-10 czerwca 2021</b>	
<b>Dni i godziny zajęć</b>	Środa i Czwartek	09.00 - 12.30
<b>Miejsce prowadzenia zajęć</b>	Szkolenie online –	
<b>Rodzaj prowadzonych zajęć</b>	Prezentacja z elementami instruktażu realizowana on-line, na platformie meet.google.com (dwa dni, w godzinach pracy), w grupie 10-12 os. Szkolenie SAP – Moduł Kadry jest kierowane do osób, które zajmują się w Jednostkach kadrami i raportowaniem	

	<p>Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w szkoleniu powinna posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-komputer ze stabilnym podłączeniem do sieci internetowej,</li><li>-kamerę oraz słuchawki z mikrofonem lub laptopa ze zintegrowanymi urządzeniami,</li><li>-zainstalowany program Pulse Secura pozwalający na podłączenie się do VPN UW <a href="https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiInternetVPN/">https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiInternetVPN/</a>,</li><li>-zainstalowanego klienta systemu SAP <a href="http://sap.it.uw.edu.pl/pomoc/instalacja-klienta-sap/">http://sap.it.uw.edu.pl/pomoc/instalacja-klienta-sap/</a>,</li><li>-token sprzętowy pozwalający na zalogowanie się do VPN UW <a href="https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiInternetVPN/token_wniosek.pdf">https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiInternetVPN/token_wniosek.pdf</a>,</li><li>-aktywne konto AD (Active Directory) <a href="https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojLoginAD/">https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojLoginAD/</a>,</li><li>-aktywne konto SAP z nadanymi uprawnieniami w systemie <a href="http://sap.it.uw.edu.pl/dostep-do-systemu/">http://sap.it.uw.edu.pl/dostep-do-systemu/</a>,</li><li>-aktywne konto poczty pracowniczej UW.EDU.PL <a href="https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailPracownik/">https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailPracownik/</a>.</li></ul>
<b>Opis programu zajęć</b>	<b>Plan Szkolenia SAP- moduł kadrowy</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opis modułu kadrowego, funkcje podstawowe system SAP.</li><li>2. Przegląd infotypów.</li><li>3. Raportowanie w SAP – ogólne zasady.</li><li>4. Raportowanie modułu PA.</li><li>5. Raportowanie w ad-hoc.</li></ol>
<b>CEL ZAJĘĆ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przedstawienie podstawowych funkcjonalności system,</li><li>• Omówienie architektury danych przetwarzanych w poszczególnych modułach system.</li></ul> <b>EFEKTY KSZTAŁCENIA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestnicy poznają strukturę danych ewidencjonowanych w SAP UW oraz nauczą się wykorzystywać podstawowe funkcjonalności raportowe wybranego modułu.</li></ul>	

Przygotowała: Marta Rybak