



Program szkolenia

Tytuł szkolenia	Moduł fakultatywny Akademii Liderów: „Sztuka występów publicznych”
Adresaci kursu	pracownicy i pracowniczki kadry zarządzającej
Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:	
Imię i nazwisko, kontakt	Michał Skoniecki, michal.skoniecki@gmail.com
Informacje dotyczące szkolenia:	
Liczba godzin dydaktycznych	8 godzin
Termin szkolenia	10 i 11 maja 2021r.
Godziny zajęć	2x 9:00-12:15
Miejsce prowadzenia zajęć	Platforma Google Meets
Rodzaj prowadzonych zajęć	Warsztaty
Cele szkolenia	Cel ogólny: zdobycie umiejętności jak przygotować się do wystąpienia, jak je zaplanować, jak stworzyć prezentację.



	<p>Cele szczegółowe:</p> <p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none">• Formułowanie celu wystąpienia• Tworzenie planu wystąpienia• Wywieranie wpływu na słuchaczy poprzez stosowanie odpowiednich technik argumentacji• Budowanie zaangażowania grupy odbiorców• Dopasowanie komunikatu do odbiorcy <p>Wiedza</p> <ul style="list-style-type: none">• Poznanie struktury wystąpienia• Poznanie technik argumentacji <p>Motywacja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Świadomość istnienia różnych sposobów angażowania uwagi odbiorcy i możliwości korzystania z nich w różny sposób• Przekonanie, że trzeba dopasować sposób komunikacji do rozmówcy• Świadomość, że odbiorcy oceniają pewne elementy naszej prezentacji, dzięki czemu można doskonalić warsztat
--	---





Opis programu zajęć	Program:
	<ol style="list-style-type: none">1. Wstęp<ul style="list-style-type: none">• Przedstawianie się• Praca w grupach - cechy dobrej prezentacji• Omówienie celów szkolenia oraz oczekiwań uczestników.2. Jak się przygotować?<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie treści• Przygotowanie oprawy• Dostosowanie sposobu prezentacji do odbiorcy• Profilowanie odbiorcy• Ćwiczenie – stworzenie profilu odbiorcy3. Przygotowywanie prezentacji<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie informacji• Składowe prezentacji – odpowiedni dobór elementów prezentacji• Struktura wystąpienia• Ćwiczenie – stworzenie planu prezentacji• Sposoby rozpoczynania prezentacji.• Sposoby kończenia prezentacji• Używanie cytatów, statystyk, pytań, historii, dowcipów• Używanie zdjęć• Jak tworzyć rozwinięcie.• Cel wystąpienia, teza, argumenty, kontrargumenty z sali, przykłady, ciekawostki• Zasada 3xP• Ćwiczenie – przygotowanie własnej prezentacji według punktów wskazanych przez trenera• Studium przypadku - analiza prezentacji4. Autoprezentacja<ul style="list-style-type: none">• Cechy dobrego prezentera• Jak radzić sobie z treścią• Jak się ubrać• Budowanie pozytywnego wizerunku• Techniki perswazji• Ćwiczenie – zaprezentowanie prezentacji na forum5. Podsumowanie





Efekty kształcenia:

- Uczestnik umie sformułować cel wystąpienia
- Uczestnik umie stworzyć plan wystąpienia
- Uczestnik umie wywrzeć wpływ na słuchaczy poprzez stosowanie odpowiednich technik argumentacji
- Uczestnik umie zbudować zaangażowanie grupy odbiorców
- Uczestnik dopasowuje komunikat swojego wystąpienia do odbiorcy
- Uczestnik zna strukturę dobrego wystąpienia
- Uczestnik zna techniki argumentacji i umie je zastosować w zależności od odbiorcy

Metody pracy:

- praca w parach
- praca w podgrupach
- prezentacje
- dyskusja na forum całej grupy
- studium przypadku
- ćwiczenia indywidualne
- odgrywanie scenek/ról
- burze mózgów

Metody weryfikacji efektów kształcenia:

Kontrola bieżąca

Program przygotowany przez: Michał Skoniecki

