

Wprowadzenie do SAP UW

dla pracowników administracji jednostek organizacyjnych UW

TERMIN

13-14 maja 2021 r.

FORMA ZAJĘĆ:

Prezentacja z elementami instruktażu realizowana on-line, na platformie meet.google.com (jeden dzień lub dwa popołudnia, w godzinach pracy), w grupie 10-12 os.

PROFIL UCZESTNIKA

Do udziału w szkoleniu zapraszamy **tylko** pracowników **administracji!**
(wymaganie programu ZIP)

Szkolenie podstawowe jest kierowane do osób, które dotychczas nie miały okazji pracować w systemie SAP UW lub dopiero niedawno przyznano im dostęp do systemu. Osoby, które mają już doświadczenie i wykorzystują w swojej codziennej pracy SAP UW - nie zyskają w trakcie szkolenia nowych umiejętności!

WYMAGANIA TECHNICZNE

Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w szkoleniu powinna posiadać:

- komputer ze stabilnym połączeniem do sieci internetowej,
- kamerę oraz słuchawki z mikrofonem lub laptopa ze zintegrowanymi urządzeniami,
- zainstalowany program Pulse Secura pozwalający na połączenie się do VPN UW <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiInternetVPN/>,
- zainstalowanego klienta systemu SAP <http://sap.it.uw.edu.pl/pomoc/instalacja-klienta-sap/>,
- token sprzętowy pozwalający na zalogowanie się do VPN UW https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiInternetVPN/token_wniosek.pdf,
- aktywne konto AD (Active Directory) <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojLoginAD/>,
- aktywne konto SAP z nadanymi uprawnieniami w systemie <http://sap.it.uw.edu.pl/dostep-do-systemu/>,
- aktywne konto poczty pracowniczej UW.EDU.PL <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailPracownik/>.

OPIS:

Od 2017 r. wybrane procesy administracyjne w ramach UW realizowane są przy wykorzystaniu Zintegrowanego systemu wspierającego zarządzanie firmą SAP. Instalacja SAP na UW składa się z kilku modułów pozwalających na ewidencję danych pracowników i partnerów biznesowych UW oraz monitoring operacji kadrowych i gospodarczych realizowanych w Uczelni oraz raportowanie zgromadzonych zasobów danych.

W trakcie szkolenia pracownicy poznają strukturę oraz podstawowe funkcjonalności systemu SAP UW.

CEL ZAJĘĆ:

- Zapoznanie uczestników zajęć z podstawowymi strukturami instalacji SAP na UW,
- Wyjaśnienie procedury logowania do systemu,
- Omówienie zasad bezpiecznego wykorzystywania systemu w pracy z danymi,
- Przedstawienie podstawowych funkcjonalności systemu,
- Omówienie architektury danych zarządczych przetwarzanych w poszczególnych modułach systemu.

EFEKTY KSZTAŁCENIA:

- Uczestnicy nabędą podstawowe kompetencje w zakresie wykorzystywania systemu SAP,
- Uczestnicy poznają strukturę danych ewidencjonowanych w SAP UW oraz nauczą się wykorzystywać podstawowe funkcjonalności raportowe wybranych modułów.

RAMOWY PROGRAM ZAJĘĆ:

1. Struktura systemu SAP
2. System SAP UW
3. Logowanie i wylogowanie z SAP,
4. Hasło,
5. Struktura ekranu,
6. Ustawienia w SAP Easy Access,
7. Nawigacja,
8. Kody transakcji,
9. Sprawdzanie kodu transakcji bieżącego zadania,
10. Wybór transakcji z pola poleceń,
11. Wyszukiwanie transakcji,
12. Praca z transakcjami,
13. Folder „Ulubione”,
14. Udostępnianie foldera Ulubione,
15. Praca z sesjami SAP,
16. Przerwanie transakcji,
17. Ewidencjonowanie i wyszukiwanie danych w systemie,
18. Wskazówki dotyczące wprowadzania danych i wyszukiwania danych,
19. Eksport raportów z SAP do Excela,
20. Oznaczenia graficzne.

MATERIAŁY:

Prezentacja, materiały autorskie.

Prowadzący:



Mgr Marcin Podziemski – kierownik Sekcji Analiz Zarządczych w Biurze Analiz Ekonomicznych i Zarządczych; w latach 2016-2018 kierownik projektu /koordynator pilotażu wdrożenia zintegrowanego systemu zarządzania SAP ERP; w latach 2019-2020 pełnomocnik Rektora UW. Doświadczony menadżer projektów badawczych oraz ekspert w projektach Ministerstwa Sportu. W przeszłości wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu komunikacji, społecznych podstaw marketingu i zarządzania uczelnią.