

Ocenianie i dziennik ocen na platformie Kampus: szkolenie zaawansowane

Program szkolenia

1. Powitanie, informacje organizacyjne
2. Do czego służy arkusz ocen, w jaki sposób punkty trafiają do arkusza ocen
3. Ręczne ocenianie aktywności z poziomu arkusza ocen
4. Ogólne ustawienie dziennika ocen
 - a. Sposób wyliczania ocen (średnia, średnia ważona, suma).
5. Tworzenie kategorii i pozycji oceny
6. Formuły
7. Sposób wyświetlania punktów końcowych, przeliczanie punktów na oceny, tworzenie nazwy stopni
8. Eksport ocen do USOS
9. Pytania uczestników

Szkolenie opracowały i prowadzą trenerki Centrum Kompetencji Cyfrowych UW.

