

DLA UCZESTNIKA

ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ON-LINE SŁUŻĄCYCH DOSKONALENIU KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO podejmowanych w *Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego*, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER 3.5

W szkoleniach on-line może wziąć udział kadra dydaktyczna, czyli:

- Pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie Warszawskim w dniu rozpoczęcia działania rozwojowego i przez przynajmniej kolejnych sześć miesięcy od daty jego zakończenia, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, którzy w semestrze bezpośrednio rozpoczynającym się po dacie zakończenia działania rozwojowego mają zaplanowaną realizację zajęć dydaktycznych dla studentów Uniwersytetu.
- Pracownicy mają nieograniczoną możliwość uczestnictwa w szkoleniach i kursach z zastrzeżeniem uczestniczenia tylko jeden raz w szkoleniu on-line w tym samym zakresie tematycznym oraz z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu mają pracownicy, którzy jeszcze nie korzystali ze wsparcia w ramach programu ZIP.
- Każdy uczestnik szkolenia on-line będzie zobowiązany do wykorzystania doskonalonych kompetencji w trakcie zajęć dydaktycznych ze studentami, przez co najmniej semestr, w semestrze następującym bezpośrednio po zakończeniu działania rozwojowego, najpóźniej do końca trwania programu ZIP.
- Po zakończeniu semestru zajęć ze studentami, uczestnik zostanie poproszony o udokumentowanie wykorzystania doskonalonych kompetencji w formie autoewaluacji.

Autoewaluacja będzie polegała na sporządzeniu krótkiego opisu tego w jaki sposób kompetencje dydaktyczne doskonalone w *Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego* wpłynęły na sposób przygotowania i/lub prowadzenia zajęć.

Potwierdzenie wykorzystania doskonalonych kompetencji w trakcie zajęć ze studentami będzie podstawą do wystawienia dokumentu poświadczającego ukończenia danego szkolenia.

Jak wziąć udział w szkoleniu on-line?

Aby zgłosić udział w szkoleniu należy:

- **wejść na platformę szkoleniową** <http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl/> i zalogować się (prosimy o zapoznanie się z instrukcją logowania <http://ckc.uw.edu.pl/instrukcja-logowania-na-platformie-dla-nauczycieli-akademickich.pdf>;
- **wybrać kategorię** *Szkolenia dla nauczycieli akademickich*, następnie *Szkolenia zdalne* i dalej *Szkolenia z kompetencji miękkich* lub *Szkolenia z obsługi narzędzi informatycznych*;
- **wybrać konkretne szkolenie i dokonać zapisu**;
- **pobrać i wypełnić podpisane dokumenty** (Deklaracja uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Deklaracja wykorzystania doskonalonych kompetencji w zajęciach dydaktycznych ze studentami), **a następnie odesłać je w formie skanu lub zdjęcia na adres e-mailowy szkolenia.dydaktyczne@uw.edu.pl;**
UWAGA! Wszystkie dokumenty związane z uczestnictwem w szkoleniach mogą być przesyłane wyłącznie z adresów służbowych w domenie UW.
- po wysłaniu dokumentów **otrzymają Państwo informację o zakwalifikowaniu i prośbę o wypełnienie pre-testu** na platformie <http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl/>;
- po wypełnieniu pre-testu **dostaną Państwo pełen dostęp do szkolenia.**

* wszyscy uczestnicy szkoleń online, którzy nie będą mogli przesłać skanu lub zdjęcia dokumentów, powinni wypełnić dokumenty w programie WORD, a następnie zapisać w formacie PDF i odesłać w e-mailu wraz z dołączoną treścią:

„W załącznikach przesyłam deklarację i oświadczenie uczestnika projektu oraz deklarację wykorzystania doskonalonych kompetencji w zajęciach dydaktycznych ze studentami. Oświadczam, że wszystkie wprowadzone przeze mnie dane są prawdziwe i akceptuję przedstawione w dokumentach warunki uczestnictwa w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego”.

- bezpośrednio po zakończeniu szkolenia zostaną Państwo poproszeni o wypełnienie na platformie <http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl/> post testu oraz ankiety ewaluacyjnej;
- a po zakończeniu semestru następującego po zakończeniu szkolenia zostaną Państwo poproszeni o wypełnienie Formularza potwierdzającego wykorzystanie nabytych kompetencji podczas prowadzonych zajęć ze studentami (do wykorzystania kompetencji dojdzie, jeśli zastosują Państwo nabyte kompetencje podczas prowadzonych zajęć zmieniając sylabus, sposób prowadzenia, a w przypadku szkoleń z prowadzenia zajęć on-line dla studentów - prowadząc zajęcia w formie on-line; wystarczające jest jednorazowe prowadzenie zajęć w tej formie, np: w razie niemożności prowadzenia zajęć w formie tradycyjnej podczas nieobecności).
- po udokumentowaniu wykorzystania nabytych kompetencji podczas prowadzenia zajęć ze studentami otrzymają Państwo dokument potwierdzający ukończenie szkolenia.

Opisane powyżej metody potwierdzania zastosowania w praktyce nabytych umiejętności są konieczne aby wydatki poniesione na organizację szkolenia w programie ZIP zostały uznane za kwalifikowane. Dziękujemy za zrozumienie.

W razie pytań prosimy o kontakt e-mailowy na adres szkolenia.dydaktyczne@uw.edu.pl

