

Program szkolenia

Tytuł szkolenia	Prowadzenie spraw rady dydaktycznej
Adresaci kursu	pracownicy i pracowniczki administracyjni obsługujący rady dydaktyczne
Informacje dotyczące prowadzących szkolenie:	
Imię i nazwisko, kontakt	mgr Maksymilian Sas, m.sas@uw.edu.pl dr Agnieszka Janiak-Jasińska, a.janiak-jasinska@uw.edu.pl Pion Prorektora ds. Studentów i Jakości Kształcenia [Uwaga! Szkolenie zostanie poprowadzone przez dwóch prowadzących w przypadku udziału w nim co najmniej 20 uczestników]
Informacje dotyczące szkolenia:	
Liczba godzin dydaktycznych	4 godziny
Termin szkolenia	25 marca 2021 r.
Godziny zajęć	11.30-14.45
Miejsce prowadzenia zajęć	online (Google Meet)
Rodzaj prowadzonych zajęć	Szkolenie
Cele szkolenia	Cel ogólny: Omówienie funkcjonowania rad dydaktycznych w ustroju uczelni, z uwzględnieniem w szczególności praktycznych aspektów obsługi administracyjnej działalności rady dydaktycznej.

	<p>Cele szczegółowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Umieszczenie rady dydaktycznej w ustroju uczelni.2. Omówienie funkcji rady dydaktycznej.3. Zakres spraw podejmowanych przez radę dydaktyczną.4. Tryb procedowania rady dydaktycznej.5. Podejmowanie uchwał.6. Publikowanie uchwał w Dzienniku UW.7. Prowadzenie dokumentacji rady dydaktycznej.
--	---

Opis programu zajęć

1. Podstawy prawne działalności rad dydaktycznych:
 - 1) Statut;
 - 2) Regulamin Studiów;
 - 3) Zarządzenie nr 169 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia rad dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim;
 - 4) Zarządzenie nr 163 Rektora UW z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie systemu zapewniania jakości kształcenia na Uniwersytecie Warszawskim;
 - 5) Uchwała nr 2 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie zasad działania rad dydaktycznych na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Rola rad dydaktycznych w podnoszeniu jakości kształcenia.
3. Relacja między radą dydaktyczną a Uniwersytecką Radą ds. Kształcenia i radą jednostki organizacyjnej (np. Radą Wydziału).
4. Tryb procedowania spraw przez rady dydaktyczne:
 - 1) kworum;
 - 2) podejmowanie uchwał;
 - 3) zasady liczenia głosów;
 - 4) porządek obrad i jego uzupełnienia;
 - 5) zasady sporządzania protokołu.
5. Rodzaje uchwał rady dydaktycznej.
6. Nauka poprawnego formułowania i formatowania uchwał rady dydaktycznej.
7. Publikacja uchwał rady dydaktycznej.
8. Dokumentacja działalności rady dydaktycznej.

Efekty kształcenia:

Po ukończeniu szkolenia uczestnik / uczestniczka:

1. Zna podstawowe wewnętrzne akty prawne regulujące zasady działania rady dydaktycznej.
2. Zna zakres spraw, którymi zajmuje się rada dydaktyczna.
3. Zna tryb procedowania spraw przez radę dydaktyczną.
4. Potrafi odpowiednio formułować i formatować uchwały rady dydaktycznej.
5. Zna umiejscowienie rad dydaktycznych w ustroju uczelni.

Metody pracy:

- wykład z prezentacją,
- dyskusja z uczestnikami szkolenia,
- analiza przypadku.

Metody weryfikacji efektów kształcenia:

- I. Pre-test
- II. Post-test

Program przygotowany przez: Maksymiliana Sasa i Agnieszkę Janiak-Jasińską