**PROGRAM SZKOLENIA** w dniu 8 marca w godz. 10.00-15.00

**„Wewnętrzna organizacja zamówień publicznych na Uniwersytecie Warszawskim”**

**Pan mgr Kazimierz Dukaczewski, Główny Specjalista**

1 blok tematyczny - wprowadzenie

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Rola jednostek organizacyjnych:
3. Opis potrzeb i wymagań
4. Wniosek w sprawie zamówienia publicznego
5. Ustalenie wartości szacunkowej
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Akceptacja wniosku
8. Ewidencja prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
9. Zadania Pełnomocnika ds. zamówień publicznych

Wykład: 10.00 – 11.00

Przerwa: 11.00 – 11.10

Wykład: 11.10 - 12.10

Przerwa: 12.10 – 12.30

**Pani mgr Agnieszka Szajkowska Z-ca Kierownika Działu Zamówień Publicznych**

2 blok tematyczny:

Wykład 12.30 – 13.30

1. Planowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych od 01.01.2021r.
2. Nowy obowiązek – zapewnienie aktualności Planu Postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
3. Jak i jakie zamówienia przekazać do Planu Postępowań o udzielenie zamówienia publicznego tworzonego przez Działu Zamówień Publicznych (zamówienia do 130 tys. zł) ?

3 blok tematyczny

Wykład 13.40 - 14.20

1. Regulamin w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez UW zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, o wartości niższej niż 130 000 zł oraz, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt.1, 2 ustawy – czyli jak udzielić zamówienia krok po kroku?
2. Zalecenia w zakresie treści Zapytania ofertowego/Ogłoszeń kierowanych do Biuletynu Informacji Publicznych w postępowaniach o wartości do 130 tys. zł
3. Jak poprawnie wypełnić „Wniosek w sprawie zamówienia publicznego” (załącznik nr 1 do Zarządzenia).
4. Procedury w postępowaniach do 130 tys. zł

4 blok tematyczny

Wykład 14.30 - 15.00

1. Klauzule abuzywne w umowach w sprawie zamówienia publicznego
2. Waloryzacja umów w sprawie zamówienia publicznego
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
4. Kiedy możemy zmienić umowę?