

## Jak się przygotować do prowadzenia zajęć online z wykorzystaniem platformy Zoom?

szkolenie realizowane w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju UW

### Platforma ZOOM

Trener: **Noemi Gryczko (Ekspert Inkubatora UW)**

Głównym celem szkolenia jest pogłębienie praktycznej znajomości funkcji Zooma i ich analiza pod kątem zajęć dydaktycznych oraz przygotowanie swojego środowiska pracy do pracy online. Podczas szkolenia uczestnicy:

1. poczują się pewniej korzystając z platformy ZOOM,
2. będą mieć listę przydatnych funkcjonalności do zastosowania na konwersatorium, wykładzie i na seminarium,
3. poznają sposoby jak wykorzystać reakcje niewerbalne i narzędzia zewnętrzne, aby angażować uczestników zajęć (nawet przy wyłączonych kamerkach).

### Ramowy program szkolenia:

1. Wstęp, zasady współpracy na warsztacie
2. Cz. 1. Zoom w praktyce (przydatne funkcje Zoom dla edukatora; pytania i odpowiedzi)
3. Cz. 2. Digital-first. Jak dostosować zajęcia do specyfiki edukacji zdalnej? (środowisko pracy online - łącze, dźwięk, kadr; aspekty organizacyjne - zaproszenia, listy obecności)
4. Cz. 3. Podsumowanie i przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformie [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl) (10 min.)

### Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

Cz. 1. Zoom w praktyce – uczestnik:

- Umie zastosować funkcje angażujące uczestników i łączyć Zoom z programami zewnętrznymi
- Zna sposoby zarządzania uprawnieniami uczestników
- Ma przegląd zaawansowanych funkcji, przydatnych w różnych dziedzinach nauki (np. współdzielenie wybranej części ekranu, reakcje niewerbalne, szybkie ankiety, praca z tabletem, "second screen", współdzielenie tablicy w podpokojach)
- Wie, w jaki sposób uruchomić zaawansowane funkcje Zooma

Cz 2. Digital-first. Jak dostosować zajęcia do specyfiki edukacji zdalnej? – uczestnik:

- Wie, jakie czynniki wpływają na efektywność pracy zdalnej
- Umie ustawić prawidłowo kadr i ulepszyć obraz za pomocą wewnętrznych funkcji Zooma
- Wie, co wpływa na jakość dźwięku i połączenia i jak zapobiegać problemom technicznym
- Zna sposoby, jak wygenerować raporty po zajęciach ze studentami (listy obecności)

### Oczekiwania pod adresem uczestników

- Dostęp do komputera z kamerą wideo i mikrofonem lub dostęp do smartfona