**Szkolenie on-line**

„Google Meet - Funkcje podstawowe i zaawansowane”

Celem szkolenia dla nauczycieli akademickich jest nabycie umiejętności z obsługi komunikatora Google Meet oraz przećwiczenie jego funkcji użytkowych takich jak:

- Omówienie i przybliżenie podstawowych funkcji Google Meet;

- Przedstawienie zaawansowanych funkcji GM;

- Przećwiczenie używania przedstawionych funkcji.

**Prowadząca: mgr Katarzyna Michta, W. Orientalistyczny**

**Termin**

25.11.2020 r., godz. 10:00 – 12:30

26.10.2020 r., godz. 10:00 – 12:30.

Szkolenie będzie realizowane przez aplikację Google Meet.

**Ramowy program**

1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności (10 min.)
2. Instrukcja tworzenia spotkań w Google Meet (obsługa Kalendarza Google, ustawienia kamery i mikrofonu).
3. Porównanie funkcjonalności różnych przeglądarek (na przykładzie Chrome oraz Firefox: funkcja „udostępnij kartę” oraz rozmycie ekranu w Chrome, sterowanie mikrofonem w oknie Firefoxa)
4. Udostępnianie ekranu: plusy i minusy różnych rozwiązań (Udostępnij okno/cały ekran/kartę Chrome).
5. Ćwiczenia.
6. Narzędzia i funkcje dodatkowe (Jamboard, Meet Attendance, powiązanie Google Meet z Dyskiem Google, narzędzia Prezentacje Google, Dokumenty Google i Arkusze Google).
7. Ćwiczenia.
8. Urządzenia: plusy i minusy dla wykładowcy i studenta (porównanie funkcji Meet na smartfonie –aplikacja mobilna- i na komputerze, możliwość dołączenia do spotkania z dwóch urządzeń na raz, omówienie kosztu funkcji Dźwięk przez telefon) .
9. Ćwiczenia.
10. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl) (10 min.)

Szkolenie on-line „Google Meet – funkcje podstawowe i zaawansowane jest realizowane w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, realizowanego w latach 2018-2022 i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.