

## Szkolenie on-line

### "Funkcjonalności Google Classroom i Google Forms oraz ich integracja z innymi narzędziami G Suite w dydaktyce zdalnej i blended learning"

Celem szkolenia dla nauczycieli akademickich jest rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie umiejętności posługiwania się narzędziami G Suite (Google Classroom + Docs, Forms, Slides, Sheets) szczególnie w sytuacji pracy zdalnej, oraz zajęć zblendowanych, a także nabycie podstawowej wiedzy na temat funkcjonalności wyżej wymienionych narzędzi oraz rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie umiejętności używania narzędzia Google Forms (Formularze Google) do prowadzenia zdalnych zajęć, a w szczególności testowania i ankietowania studentów przy pomocy aplikacji Google Forms.

**Prowadząca:** dr Magdalena Junkieles, Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW

**Terminy:** 12 i 13 listopada w godz. 16:45-20:00 oraz 14 listopada w godz. 10:00-13:15

Szkolenie jest 3-dniowe (3x 4 godz. dydaktyczne). W trakcie trwania szkolenia przewidziane są przerwy. Szkolenie jest realizowane przez aplikację Google Meet.

#### Ramowy program

##### Dzień pierwszy

1. Powitanie uczestników.
2. Podstawowe różnice między nauką zdalną w trybie synchronicznym i asynchronicznym
3. Struktury i zależności w obrębie narzędzi należących do GSuite
4. Podstawowe i rozszerzone funkcjonalności Google Classroom (+Docs/Forms/Sheets/Slides) jako narzędzia do pracy w trybie asynchronicznym:
  - a. komunikacja z grupą,
  - b. repozytorium materiałów,
  - c. miejsce do umieszczania różnych typów zadań,
  - d. testy i ocenianie w Google Classroom.
5. Ćwiczenia praktyczne.

##### Dzień drugi

1. Powitanie uczestników.
2. Przedstawienie pojęcia System Zarządzania Nauczaniem (Learning Management System / Learning Content Management System).
3. Przedstawienie głównych elementów LMS i LCMS na przykładzie G Suite:
  - a. system zapisów,
  - b. system powiadomień,
  - c. automatyczne zarządzanie,
  - d. przesyłanie i dostarczanie treści,
  - e. zajęcia w czasie rzeczywistym,
  - f. nauka i współpraca w grupach,
  - g. materiały szkoleniowe dla prowadzących i uczestników.
4. Struktura i budowa przykładowego zintegrowanego kursu w Google Classroom – ćwiczenia praktyczne.
5. Pytania uczestników i dyskusja.

## Dzień trzeci

1. Powitanie uczestników
2. Podstawowe funkcjonalności Google Forms.
  - a. Tworzenie formularzy testowych i ankietowych
  - b. Omówienie opcji dostępnych w aplikacji
  - c. Omówienie rodzajów pytań i sposobów ich zadawania i formatowanie
  - d. Zabezpieczenia w Google Forms oraz widok i możliwości nauczyciela
  - e. Dodatki do Google Forms i ich funkcjonalności
3. Ćwiczenia praktyczne
4. Pytania uczestników i dyskusja
5. Podsumowanie i zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl).

Szkolenie on-line „Funkcjonalności Google Classroom i Google Forms oraz ich integracja z innymi narzędziami G-Suite w dydaktyce zdalnej i blended learning” jest realizowane w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, realizowanego w latach 2018-2022 i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.