**ABC nauczania zdalnego (dla początkujących)**

szkolenie realizowane w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju UW

**Termin 17-18/09/2020 r.;**

**I Grupa: godz. 14:00 – 16:00**

**II Grupa: godz. 16:00 – 18:00**

**Termin 24 - 25/09/2020 r.;**

**III Grupa: godz. 8:30 – 10:30**

**Platforma GOOGLE MEET**

**Trener: Damian Michalik (Jednostka UW)**

Głównym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowym użytkowaniem komputera i Internetu w celu prowadzenia zajęć zdalnych. W szczególności będą uwzględnione informacje nt:

* systemu operacyjnego MS Windows,
* przeglądarki internetowej [Google Chrome](https://www.google.com/intl/pl_pl/chrome/),
* konta [Gmail](https://www.google.com/gmail/),
* pakietu G-suite Edu, zawierającego narzędzia takiej jak: dysk, kalendarz, dokumenty, arkusze, formularze, meet, classroom.

Ponadto uczestnicy będą mieli możliwość:

* ćwiczeń praktycznych opartych na poznanych aplikacjach w celu zidentyfikowania ograniczeń technicznych i wyeliminowania wątpliwości.
* wymiany doświadczeń na bazie przeprowadzonego szkolenia i otwarta dyskusja na temat dalszego podnoszenia kompetencji w e-learningu.

**Ramowy program szkolenia:**

|  |
| --- |
| 1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności. 2. Omówienie spraw organizacyjnych i dostosowanie szkolenia do potrzeb uczestników. 3. Jak używać komputera żeby prowadzić zajęcia zdalnie, czyli kompendium wiedzy o systemie operacyjnym MS Windows. 4. Co to jest przeglądarka internetowa? Dlaczego Google Chrome i Gmail są świetne na początek? 5. Ogólne przedstawienie aplikacji jakie odnajdziemy w pakiecie G-Suite Edu. 6. Ćwiczenia praktyczne oparte na poznanych narzędziach. 7. Wymiana doświadczeń na bazie przeprowadzonego szkolenia i otwarta dyskusja na temat dalszego podnoszenia kompetencji w e-learningu. 8. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl/) (10 min.) |

**Po ukończeniu szkolenia uczestnik:**

* Zna podstawowe funkcje narzędzi z pakietu G-Suite Edu.
* Potrafi korzystać na podstawowym poziomie z systemu operacyjnego MS Windows, przeglądarki Internetowej Google Chrome i aplikacji konta Gmail.
* Tworzy podstawowe zajęcia zdalne z wykorzystaniem poznanych narzędzi

**Oczekiwania pod adresem uczestników**

* Komputer z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerką. Szkolenie jest wskazane dla osób, które nie mają doświadczenia pracy z komputerem w kontekście prowadzenia zajęć on-line.